

Město Čáslav
zastoupené starostou města Čáslavi

**vyhlašuje v souladu s § 7 odst. 3 zákona č. 312/2022 Sb., zákona o úřednících
územních samosprávných celků a o změně některých zákonů
výběrové řízení na obsazení pozice:**

Referent společné státní správy a samosprávy – právní agendy

Místo výkonu práce: Město Čáslav

Předpokládaný termín nástupu: 01. 05. 2026, případně dle dohody

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Hlavní předmět činnosti:

- výkon úkonů v řízení o přestupcích veřejných funkcionářů podle zákona č. 159/ 2006 Sb., o střetu zájmů
- výkon podpůrného orgánu veřejných funkcionářů
- zajišťování vymáhání pohledávek a jejich nákladů spojených s exekucemi a dalšími soudními výlohami, vydávání exekučních příkazů, exekučního vyklízení bytů
- podávání přihlášek do insolvenčních řízení
- sledování registru dlužníků ve vztahu k insolvenčnímu řízení, součinnost s exekutorskými úřady
- komplexní zpracování agendy v návaznosti na zákon č. 106/1999 Sb., o poskytování informací
- zajišťování výkonu rozhodnutí prodejem věcí movitých i nemovitých srážkami ze mzdy/platu
- evidování obecně závazných vyhlášek, nařízení a vnitřních směrnic
- vedení agendy petic a stížností města
- poskytování právní pomoci odborům městského úřadu

Zákonné předpoklady:

- státní občanství ČR, v případě cizích státních příslušníků trvalý pobyt v ČR
- věk minimálně 18 let
- svéprávnost a bezúhonnost
- ovládání českého jazyka

Kvalifikační požadavky:

- vysokoškolské vzdělání, ideálně v oboru právo, bezpečnostně právní studia nebo veřejná správa

Další požadavky:

- orientace v právních předpisech vztahujících se k uvedeným agendám
- velmi dobré vyjadřovací schopnosti
- schopnost jednat s lidmi
- schopnost samostatné práce, pečlivost, spolehlivost
- znalost práce na PC - word, excel, outlook, internet, apod.

Výhodou:

- praxe ve veřejné správě
- praxe v zajišťování a vyřizování přestupkové agendy v rozsahu pravomoci příslušného územně samosprávního celku
- orientace v zákonu č. 500/2004 Sb. správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a zákonu č. 128/2000 Sb, o obcích, ve znění pozdějších předpisů
- zvláštní odborná způsobilost pro výkon správních činností při přestupkovém řízení
- zkušenosti se spisovou službou

Nabízíme:

- pružnou pracovní dobu
- platové zařazení – 10. platová třída – v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, a nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, vše v platném znění
- zaměstnanecké benefity (stravenkový paušál, cafeterie s vysokým budgetem, výhodné penzijní připojištění, 5x sick days, zvýhodněné mobilní tarify pro zaměstnance a jejich rodinné příslušníky, firemní akce a další výhody)

Místo a způsob podání přihlášky:

- přihlášky včetně povinných příloh se doručují poštou, osobně **na podatelnu** na adresu: Helena Povolná, Městský úřad Čáslav, Nám. Jana Žižky z Trocnova 1, 286 01 Čáslav;
- obálku označte „**Neotvírat – výběrové řízení – Referent právní agendy**“
- nebo elektronicky prostřednictvím datovou schránkou **ffnbe7e**

Lhůta pro podání přihlášky:

- podací razítko Městského úřadu Čáslav nejpozději s datem **16. 02. 2026** včetně

Přihláška musí obsahovat náležitosti, vzor zde:

- jméno, příjmení a titul zájemce
- datum a místo narození zájemce
- státní příslušnost zájemce
- místo trvalého pobytu zájemce
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- telefonní spojení a e-mailovou adresu
- datum a podpis zájemce

Povinné přílohy přihlášky, vzor: [ZDE](#)

- **strukturovaný profesní životopis**, ve kterém se uvedou údaje o vzdělání a odborných znalostech
- **motivační dopis**
- **výpis z rejstříku trestů** ne starší 3 měsíců originál nebo ověřená kopie, lze jej nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti, vzor: [ZDE](#)

- **doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání** (prostá kopie)
- prohlášení o jiné výdělečné činnosti (§ 304 zákoníku práce)
- **souhlas se zpracováním osobních údajů** (ke stažení na: www.meucaslav.cz – úřední deska – pracovní příležitost)

Kontaktní osoba:

- administrace VŘ: Helena Povolná, personální, mob.: 602 132 945; e-mail: povolna@meucaslav.cz, datová schránka ffnbe7e
- vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče
- uchazeč nese náklady, které mu účastí na výběrovém řízení vznikly
- při nedodání předepsaných příloh přihlášky do výběrového řízení (veřejné výzvy) Městský úřad nemá povinnost čekat na jejich doplnění a kandidát může být z výběrového řízení vyřazen

V Čáslavi dne 28. 01. 2026

Vyvěšeno:

Sejmuto:

Zveřejněno na úřední desce Města Čáslav, www.meucaslav.cz