

Město Čáslav,
zastoupené Ing. Jaromírem Strnadem, starostou města Čáslavi
vyhlašuje v souladu s § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., zákona o úřednících
územních samosprávných celků a o změně některých zákonů
výběrové řízení na obsazení pozice:

Referent/ka odboru výstavby a územního plánování se zaměřením na vodoprávní činnost

Místo výkonu práce: Město Čáslav

Počet volných pracovních míst: 1

Předpokládaný termín nástupu: 01. 06. 2026, případně dle dohody

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Hlavní předmět činnosti:

- komplexní zajišťování výkonu státní správy a místní samosprávy obce s rozšířenou působností na úseku stavebního řádu,
- samostatný výkon odborných agend na úseku stavebního řádu (zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon) – specifikace vodní díla,
- vedení správních řízení a vydávání rozhodnutí a jiných opatření stavebního úřadu a jeho prováděcích vyhlášek se zaměřením na vodní díla,
- zajišťuje příjem podání, jejich zpracování v informačním systému, v rámci zpracování podání vede spisovou dokumentaci, zajišťuje stanoviska orgánů státní správy a vede správní řízení na daném úseku činnosti

Zákonné předpoklady:

- státní občanství ČR, v případě cizích státních příslušníků trvalý pobyt v ČR
- věk minimálně 18 let
- svéprávnost a bezúhonnost
- ovládnutí českého jazyka

Kvalifikační požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu ve studijním oboru architektury a urbanismu, stavebnictví, právu, dopravy, biologie, ekologie a životní prostředí, lesnictví a dřevařství, vědy o zemi, v ekonomických oborech, **NEBO**

- vyšší odborné vzdělání v oboru stavebnictví, geodézie a kartografie, doprava, obecně právní činnosti, veřejnosprávní činnosti, **NEBO**
- střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví, geodézie a katastru nemovitostí, nebo veřejnosprávní činnosti

Další požadavky:

- řidičský průkaz skupiny B
- znalost práce na PC - word, excel, outlook, internet, apod.
- organizační a komunikační dovednosti
- vstřícnost v jednání s klienty

Výhodou:

- praxe ve veřejné správě nebo oboru
- alespoň částečná znalost stavebního zákona, vodního zákona v platném znění
- orientace v projektové dokumentaci vodních staveb
- vedení elektronických spisů, práce s GIS a elektronickými mapami,
- zvláštní odborná způsobilost dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Nabízíme:

- pružnou pracovní dobu
- platové zařazení ve 11. platové třídě, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, a nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, vše v platném znění
- zaměstnanecké benefity (stravenkový paušál, cafeterie s vysokým budgetem, výhodné penzijní připojištění, 5x sick days, zvýhodněné mobilní tarify pro zaměstnance a jejich rodinné příslušníky, firemní akce a další výhody)

Místo a způsob podání přihlášky:

- přihlášky včetně povinných příloh se doručují poštou, osobně **na podatelnu** na adresu: Helena Povolná, Městský úřad Čáslav, Nám. Jana Žižky z Trocnova 1, 286 01 Čáslav;
- obálku označte „**Neotvírat – výběrové řízení – referent OVÚP**“
- nebo elektronicky prostřednictvím datovou schránkou **ffnbe7e**

Lhůta pro podání přihlášky:

- podací razítko Městského úřadu Čáslav nejpozději s datem **29. 04. 2026** včetně

Přihláška musí obsahovat náležitosti: (vzor ke stažení na: www.meucaslav.cz – úřední deska – pracovní příležitost)

- jméno, příjmení a titul zájemce
- datum a místo narození zájemce
- státní příslušnost zájemce
- místo trvalého pobytu zájemce
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- telefonní spojení a e-mailovou adresu
- datum a podpis zájemce

Povinné přílohy přihlášky:

- **strukturovaný profesní životopis**, ve kterém se uvedou údaje o vzdělání a odborných znalostech
- **motivační dopis**
- **výpis z rejstříku trestů** ne starší 3 měsíců originál nebo ověřená kopie, lze jej nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti (vzor ke stažení na: www.meucaslav.cz – úřední deska – pracovní příležitost),
- **doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání** (prostá kopie)
- prohlášení o jiné výdělečné činnosti (§ 304 zákoníku práce)
- **souhlas se zpracováním osobních údajů** (pokud nevyužijete přihlášku ke stažení na: www.meucaslav.cz – úřední deska – pracovní příležitost)
-

Kontaktní osoba:

- administrace VŘ: Helena Povolná, personální, mob.: 602 132 945; e-mail: povolna@meucaslav.cz, datová schránka ffnbe7e
- vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče
- uchazeč nese náklady, které mu účastí na výběrovém řízení vznikly
- při nedodání předepsaných příloh přihlášky do výběrového řízení (veřejné výzvy) Městský úřad nemá povinnost čekat na jejich doplnění a kandidát může být z výběrového řízení vyřazen

V Čáslavi dne 09. 04. 2026

Ing. Jaromír Strnad
Starosta města Čáslavi

Vyvěšeno:

Sejmuto:

Zveřejněno na úřední desce Města Čáslav, www.meucaslav.cz