

Město Čáslav
zastoupené Ing. Markétou Petrovou, tajemnicí města Čáslavi
vyhlašuje v souladu s § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., zákona o úřednících
územních samosprávných celků a o změně některých zákonů
výběrové řízení na obsazení pozice:

Vedoucí odboru vnitřních věcí

Místo výkonu práce: Město Čáslav

Počet volných pracovních míst: 1

Předpokládaný termín nástupu: 01. 01. 2027, případně dle dohody

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Hlavní předmět činnosti:

- komplexní řízení činností odboru a koordinace výkonu jeho agend v oblasti přenesené působnosti, zejména na úseku evidence obyvatel, matrik, občanských průkazů, cestovních dokladů a ohlašovny
- výkon agendy přestupkového řízení podle zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, v platném znění a podle zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích v platném znění, projednávání přestupků proti pořádku ve státní správě, pořádku v územní samosprávě, veřejného pořádku, občanského soužití a majetku
- příprava podkladů pro správní řízení
- projednávání přestupků na úseku zbraní a střeliva
- vydávání rozhodnutí ve správním řízení
- spolupráce s orgány činnými v trestním řízení, soudy a dalšími orgány státní správy

Zákonné předpoklady:

- státní občanství ČR, v případě cizích státních příslušníků trvalý pobyt v ČR
- věk minimálně 18 let
- svéprávnost a bezúhonnost
- ovládnutí českého jazyka

Kvalifikační požadavky:

- vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu, ideálně zaměřeném na právo nebo veřejnou správu

Další požadavky:

- výborná orientace a práce s právními předpisy, zejména se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, zákonem č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, zákonem č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích, zákonem č. 90/2024 Sb., o zbraních a střelivu
- velmi dobré organizační a komunikační schopnosti
- schopnost týmové práce i samostatného rozhodování

- znalost práce na PC (MS Word, MS Excel, Outlook, internet)
- flexibilita, odolnost vůči stresu, aktivní přístup k práci
- řidičský průkaz skupiny B

Výhodou:

- zkušenost s řízením pracovního kolektivu
- zkušenost v oblasti vedení správního řízení
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti úředních osob oprávněných k provádění úkonů správního orgánu v řízení o přestupcích podle zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich

Nabízíme:

- pružnou pracovní dobu
- platové zařazení ve 11. platové třídě, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, a nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, vše v platném znění
- zaměstnanecké benefity (stravenkový paušál, cafeterie v maximální daňově zvýhodněné výši, výhodné penzijní připojištění, 5x sick days, zvýhodněné mobilní tarify pro zaměstnance a jejich rodinné příslušníky, firemní akce a další výhody)

Místo a způsob podání přihlášky:

- přihlášky včetně povinných příloh se doručují poštou, osobně **na podatelnu** na adresu: Helena Povolná, Městský úřad Čáslav, Nám. Jana Žižky z Trocnova 1, 286 01 Čáslav;
- po skončení úředních hodin lze přihlášku v obálce podat na služebně Městské policie Čáslav
- obálku označte „**Neotvírat – výběrové řízení – Vedoucí OVV**“
- nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky **ffnbe7e**

Lhůta pro podání přihlášky:

- podací razítko Městského úřadu Čáslav musí být nejpozději ze dne **06. 11. 2026**

Přihláška musí obsahovat náležitosti: (vzor ke stažení na: www.meucaslav.cz – úřední deska – pracovní příležitost)

- jméno, příjmení a titul zájemce
- datum a místo narození zájemce
- státní příslušnost zájemce
- místo trvalého pobytu zájemce
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- telefonní spojení a e-mailovou adresu
- datum a podpis zájemce

Povinné přílohy přihlášky:

- **strukturovaný profesní životopis**, ve kterém se uvedou údaje o vzdělání a odborných znalostech
- **motivační dopis**
- **výpis z rejstříku trestů** ne starší 3 měsíců originál nebo ověřená kopie, lze jej nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti (vzor ke stažení na: www.meucaslav.cz – úřední deska – pracovní příležitost),
- **doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání** (prostá kopie)

- **tzv. lustrační osvědčení** (nebo doklad o podání žádosti o vystavení lustračního osvědčení) a čestné prohlášení dle zákona č. 451/1991 Sb. (neprokazují se osoby nar. po 01.12. 1971), s ohledem na lhůty stanovené pro vydání uvedeného dokumentu lze dodat nejdéle před případným jmenováním do funkce
- prohlášení o jiné výdělečné činnosti (§ 304 zákoníku práce)
- **souhlas se zpracováním osobních údajů** (pokud nevyužijete přihlášku ke stažení na www.meucaslav.cz – úřední deska – pracovní příležitost)

Kontaktní osoba:

- administrace VŘ: Helena Povolná, personální, mob.: 602 132 945; e-mail: povolna@meucaslav.cz, datová schránka ffne7e
- vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče
- uchazeč nese náklady, které mu účastí na výběrovém řízení vznikly
- při nedodání předepsaných příloh přihlášky do výběrového řízení (veřejné výzvy) Městský úřad nemá povinnost čekat na jejich doplnění a kandidát může být z výběrového řízení vyřazen

V Čáslavi dne 21. 10. 2026

Ing. Markéta Petrová

Digitálně podepsal Ing. Markéta
Petrová
Datum: 2026.10.21 10:43:56 +02'00'

Ing. Markéta Petrová
tajemnice MěÚ Čáslav

Vyvěšeno:

Sejmuto:

Zveřejněno na úřední desce Města Čáslav, www.meucaslav.cz