



Číslo jednací: MěÚ/98695/2026/SEK
Spis. značka: 313 /2026

Vyřizuje: Mgr. Klára Miřátská
Tel.: 327 300 231
E-mail: miratska@meucaslav.cz

Datum: 15.09.2026

POSKYTNUTÍ INFORMACE dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Městský úřad Čáslav, nám. Jana Žižky z Trocnova 1/1, 286 01 Čáslav (dále také „povinný subjekt“) obdržel dne 08.07.2026 žádost o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“), žadatele 
 ve které požaduje následující informace (doslovný přepis):

Vážení,

na základě zákona o svobodném přístupu k informacím Vás, v souvislosti s pověřením Ing. Antonína Hejzlara výkonem funkce tajemníka, žádám o níže uvedené informace:

- 1) listinu obsahující pověření k výkonu funkce tajemníka;
- 2) uvedení výše osobního příplatku a příplatku za vedení, od počátku výkonu funkce do dnešního dne (v případě změny uveďte dobu platnosti od – do);
- 3) výše všech odměn vyplacených Ing. Hejzlarovi od data jeho pověření do dnešního dne, s uvedením data jejich výplaty;
- 4) ke všem odměnám (jednotlivě) uveďte odůvodnění pro přiznání odměny, včetně informace kdo a kdy odměnu schválil (pokud je odůvodnění nebo chválení obsaženo v nějaké listině, žádám o tuto listinu, včetně případných příloh).

Povinný subjekt rozhodl o částečném odmítnutí žádosti v bodech 2) a 3) žádosti, a to rozhodnutím ze dne 23.07.2026 č.j. MěÚ/74096/2026/SEK. Žadatel podal proti tomuto rozhodnutí odvolání a stížnost.

Ve věci stížnosti vydal Krajský úřad Středočeského kraje, Odbor legislativně právní vydal dne 31.08.2026 rozhodnutí č.j. 126977/2026/KUSK, sp.zn. SZ_113382/2026/KUSK/3, jímž přikázal povinnému subjektu vyřízení žádosti žadatele v části týkající se bodu 4 žádosti.

Dále vydal Krajský úřad Středočeského kraje, Odbor legislativně právní dne 31.08.2026 rozhodnutí č.j. 126963/2026/KUSK, sp. zn. SZ_113382/2026/KUSK/2, kterým rozhodnutí povinného subjektu zrušil a řízení vrátil.

Povinný subjekt provedl nové posouzení žádosti, vč. provedení tzv. platového testu, a konstatuje, že poskytuje žadateli následující informaci, a to mj. v souladu s ustanovením § 8c odst. 1 písm. b) InfZ.

Listina požadovaná v bodu 1) žádosti již byla žadateli poskytnuta dne 23.07.2026.

K bodu 2) žádosti povinný subjekt uvádí, že od data pověření, tj. 26.01.2026 do data podání žádosti, tj. 08.07.2026, činila výše osobního příplatku [REDACTED] a výše příplatku za vedení [REDACTED]

Co se týká bodu 3) žádosti, Ing. Hejzlari byli od data jeho pověření, tj. 26.01.2026 do data podání žádosti, tj. 08.07.2026, vyplaceny čtvrtletní odměny dle platné a účinné kolektivní smlouvy, a to odměna ve výši [REDACTED] v řádném výplatním termínu společně s platem za měsíc únor 2026 dne 10.03.2026 a odměna ve výši [REDACTED] v řádném výplatním termínu společně s platem za měsíc květen, tj. 10.06.2026.

K bodu 4) žádosti povinný subjekt sděluje odůvodnění pro přiznání odměn a informaci, kdo a kdy odměny schválil:

První odměna – splnění mimořádného a zvláště významného pracovního úkolu, kterým je výkon činností a odpovědností tajemníka městského úřadu, odměna byla schválena starostou města dne 23.02.2026.

Druhá odměna – splnění mimořádného a zvláště významného pracovního úkolu, kterým je výkon činností a odpovědností tajemníka městského úřadu, odměna byla schválena starostou města dne 25.05.2026.

Schválení obou odměn je uvedeno v podkladech k odměnám všech zaměstnanců zpracovaných mzdovou účtárnou, přičemž toto schválení představuje podpis starosty města v dolní části obou listin. Tyto podklady poskytuje povinný subjekt žadateli v příloze, a to v části, kterou dle žádosti požaduje. Povinný subjekt dále uvádí, že v podkladech provedl anonymizaci osobních údajů v souladu s ustanovením § 8a InfZ a s dalšími právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, kterými jsou zejména Listina základních práv a svobod, nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (dále jen „GDPR“) a zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a to anonymizaci podpisů starosty města a Ing. Hejzlara.

S pozdravem

Mgr. Klára Miřátská
oprávněná úřední osoba za kancelář tajemníka

Digitálně podepsal Mgr. Klára Miřátská
Datum: 15.09.2026 10:14:45 +02:00

Příloha: podklady pro odměny dle kolektivní smlouvy ze dne 20.02.2026 a 25.05.2026

Zaměstnavatel: **Město Čáslav**

Sídlo: nám. Jana Žižky z Trocnova 1/1

IČ: 00236021

Zastoupen: Ing. Jaromírem Strnadem, starostou města Čáslav

(dále jen „starosta města“)

a

Zaměstnanec: Ing. Antonín Hejzlar

Narozen: 

Trvale bytem: 

(dále jen „pověřený zaměstnanec“)

Pověření zaměstnance k výkonu odpovědností a činností tajemníka městského úřadu

I. Úvodní ustanovení

Starosta města tímto dokumentem pověřuje zaměstnance Ing. Antonína Hejzlara výkonem vybraných činností v rozsahu obvyklém pro tajemníka, avšak bez ustanovení na pracovní místo tajemníka.

II. Právní základ

Toto pověření se vydává v souladu zejména se:

zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení),

zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků,

zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce,

zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, a prováděcí vyhl. č. 259/2012 Sb., a dalšími obecně závaznými a interními předpisy města a městského úřadu.

Pověření upravuje rozsah práv a povinností pověřeného zaměstnance v řízení městského úřadu na pozici tajemníka městského úřadu, včetně výkonu přenesené pravomoci obce s rozšířenou působností, pokud není zákonem výslovně vyhrazeno zastupitelstvu města, radě města nebo zvláštnímu orgánu obce.

III. Předmět a rozsah pověření

Pověřený zaměstnanec se tímto pověřuje k následujícím činnostem a odpovědnostem:

- Zabezpečovat plnění úkolů prostřednictvím odborů v samostatné i přenesené působnosti.
- Řídit a koordinovat činnost všech odborů a útvarů městského úřadu tak, aby byly plněny úkoly města v samostatné působnosti a úkoly státní správy v přenesené působnosti.
- Plnit úkoly uložené zastupitelstvem města, radou města, starostou města nebo místostarostou.
- Vydávat metodické pokyny a organizační opatření pro vedoucí odborů.

- Zajišťovat efektivní vnitřní kontrolu a dodržování zákonnosti a interních předpisů, s výjimkou věcí, které jsou zákonem svěřeny zastupitelstvu města, radě města nebo zvláštnímu orgánu obce (tyto pravomoci zůstávají nedotčeny).
- Stanovovat platy a jeho složky (příplatky) všem zaměstnancům obce zařazeným do městského úřadu v souladu se zákoníkem práce a příslušnými nařízeními vlády a vnitřními předpisy.
- Rozhodovat o nenárokových složkách platu (osobní příplatek, odměny) v souladu se zákoníkem práce, kolektivní smlouvou v platném znění a personálních pravidel.
- Plnit úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele vůči zaměstnancům úřadu.
- Činit právní jednání zaměstnavatele vůči zaměstnancům městského úřadu dle zvláštních právních předpisů (vznik, změna, skončení pracovního poměru; pracovní řád; BOZP a PO; překážky v práci; pracovní doba a doba odpočinku apod.).
- Schvalovat a podepisovat personální akty (pracovní smlouvy, jmenování a odvolání vedoucího oddělení, platové výměry, dohody, výpovědi a další).
- Rozhodovat o přidělení a změnách pracovních náplní, řídit systemizaci míst dle organizační struktury úřadu dle usnesení RM a ZM.
- Rozhodovat a odpovídat za paragrafy a rozpočty městské skladby interní směrnice v platném znění.
- Prostřednictvím odborů zadávat zakázky malého rozsahu v rozmezí dle interní směrnice v platném znění.
- Jednat jménem zaměstnavatele vůči odborové organizaci v mezích zákona.
- Vydávat interní předpisy úřadu a zajišťovat jejich aktualizaci, zejména:
 - spisový řád a související spisové a skartační plány,
 - skartační řád,
 - pracovní řád městského úřadu,
 - další vnitřní směrnice a metodické pokyny městského úřadu, pokud je nevydá rada města nebo starosta města; zajistit jejich publikaci, srozumitelnost a účinnost.
- Zajistit soulad s právními předpisy (archivnictví a spisová služba, GDPR, BOZP, kybernetická bezpečnost, hospodaření s majetkem apod.).

IV. Omezení pověření

Toto pověření se nevztahuje na úkony a rozhodování, které jsou zákonem nebo usnesením ZM/RM výslovně vyhrazeny zastupitelstvu, radě nebo zvláštním orgánům obce.

V pochybnostech o rozsahu pravomoci si pověřený pracovník vyžádá pokyn starosty nebo rady města.

V. Zastupování a delegace úkolů

Pověřený zaměstnanec může v nezbytném rozsahu a na základě schválení starostou města písemně pověřit konkrétního vedoucího zaměstnance k dílčími úkonům k zajištění kontinuity řízení úřadu; za správnost a zákonnost odpovídá pověřený zaměstnanec.

V době nepřítomnosti pověřeného zaměstnance jej zastupuje starosta města nebo jím jiný písemně určený vedoucí pracovník.

VI. Kontrola, reporting a transparentnost

Pověřený zaměstnanec průběžně informuje starostu města / radu města o zásadních opatřeních, změnách interních předpisů a personálních krocích s významným rozpočtovým dopadem.

VII. Odpovědnost a mlčenlivost

Pověřený zaměstnanec odpovídá za zákonnost, hospodárnost a účelnost výkonu působností dle tohoto pověření.

Je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech tvořících předmět ochrany podle právních předpisů a interních směrnic města a úřadu.

VIII. Doba platnosti a zánik pověření

Pověření je účinné ode dne 26.01.2026 a platí na dobu určitou, do doby jmenování tajemníka městského úřadu.

Zaniká písemným odvoláním pověření ze strany pověřující osoby, uplynutím doby, nebo zánikem pracovního poměru.

V Čáslavi dne 22.01.2026

MĚSTO ČÁSLAV

Ing. Jaromír Strnad
starosta města Čáslav

Pověření přijímám dnem: 26.01.2026

Ing. Antonín Hejzlar
pověřený zaměstnanec

Návrh odměn IQ 2026, dle Kolektivní smlouvy platné pro rok 2026

*odměny se nevztahují na zaměstnance ve zkušební době

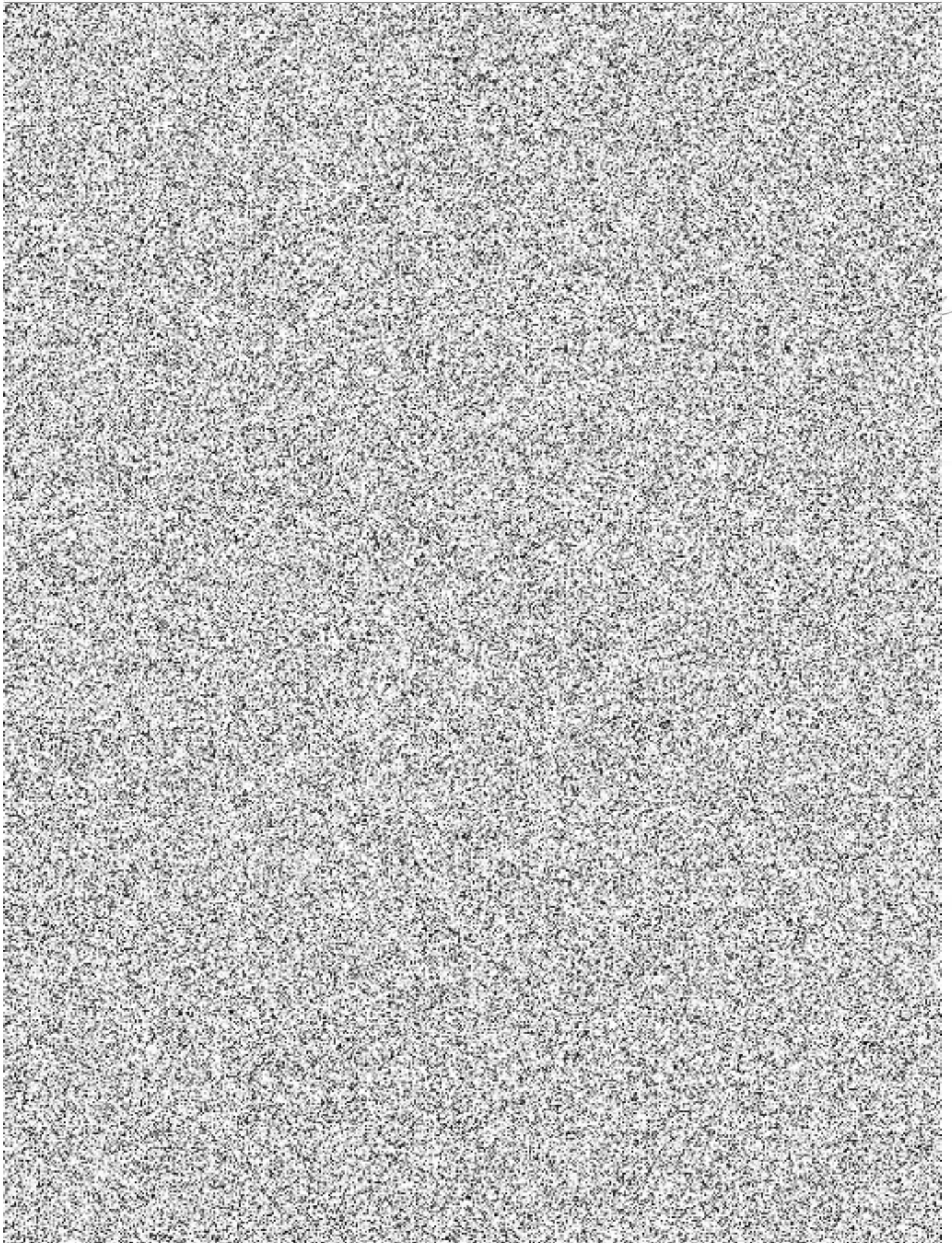
MĚÚ

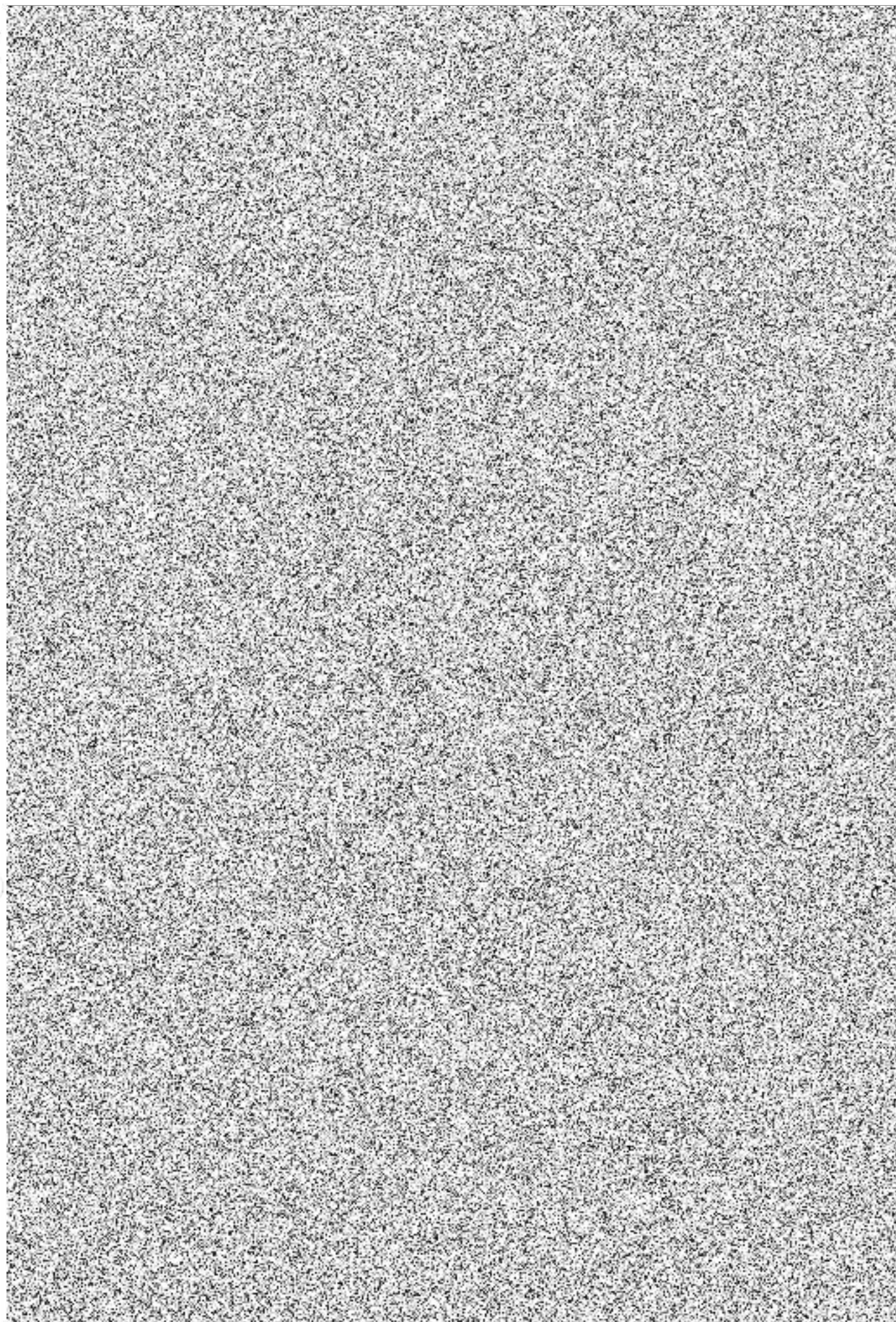
Pracoviště:

250

Úsek řízený starostou

Osobní číslo	Příjmení a jméno	Č.č.	Přep. ev. poč.	Návrh odměny	Poznámka
1001	Hejzlar Antonín Ing.	1	1		





Vypracovala: Čermáková Hana
V Čáslavi dne 20.02.2026

23.2.2026

Souhlasím



23.2.2026

SOUHLASÍM

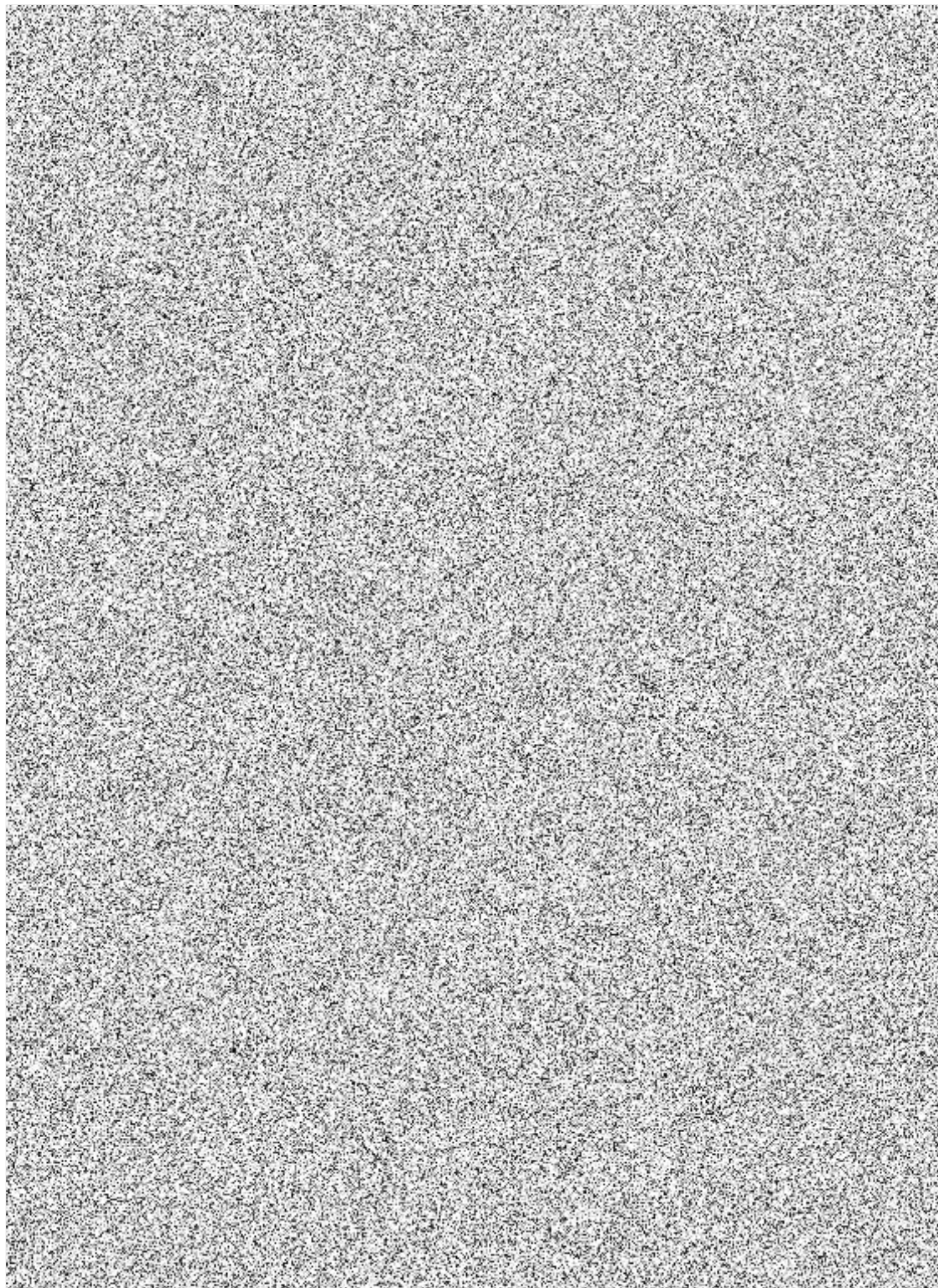


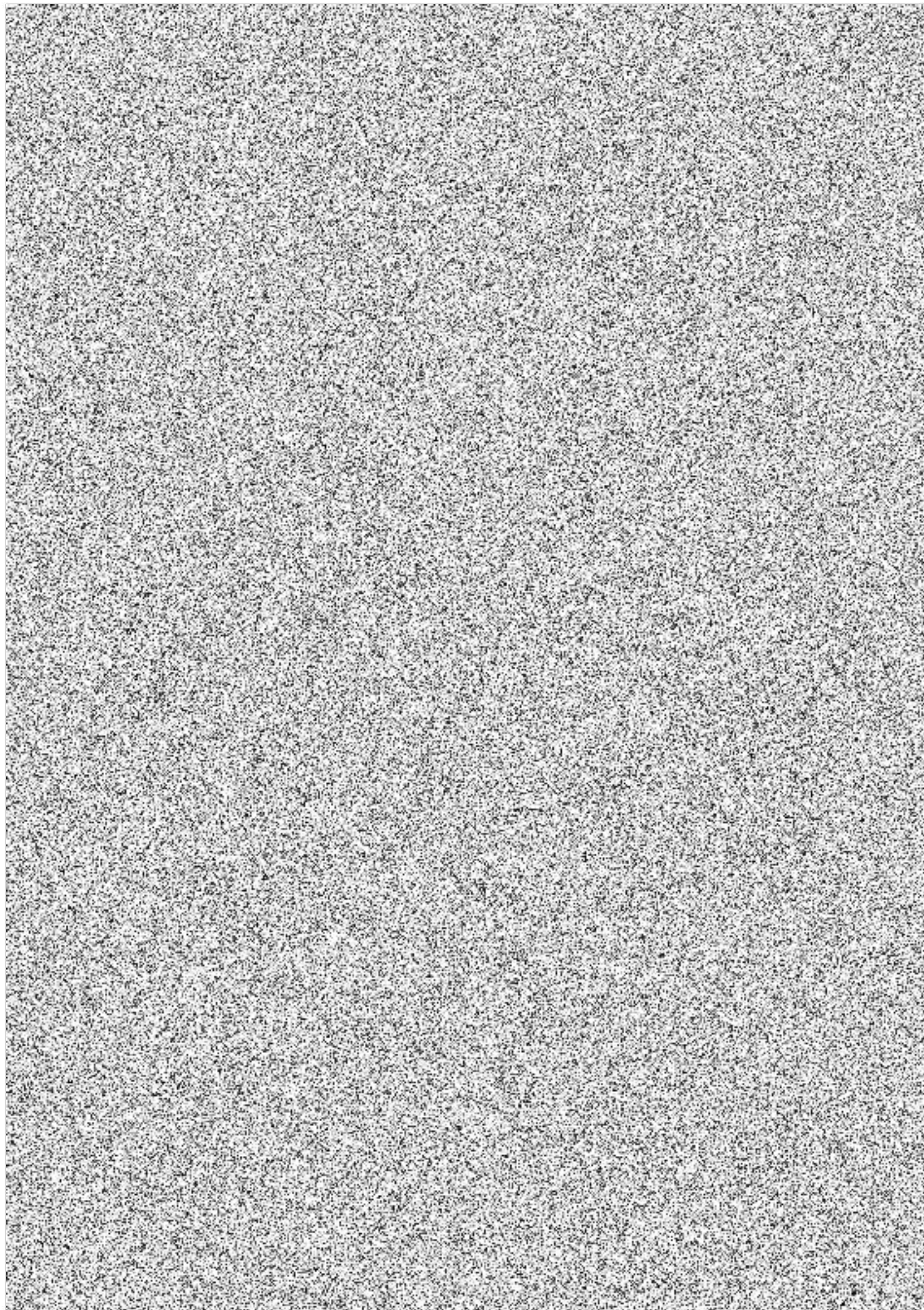
Návrh odměn IIQ 2026, dle Kolektivní smlouvy platné pro rok 2026

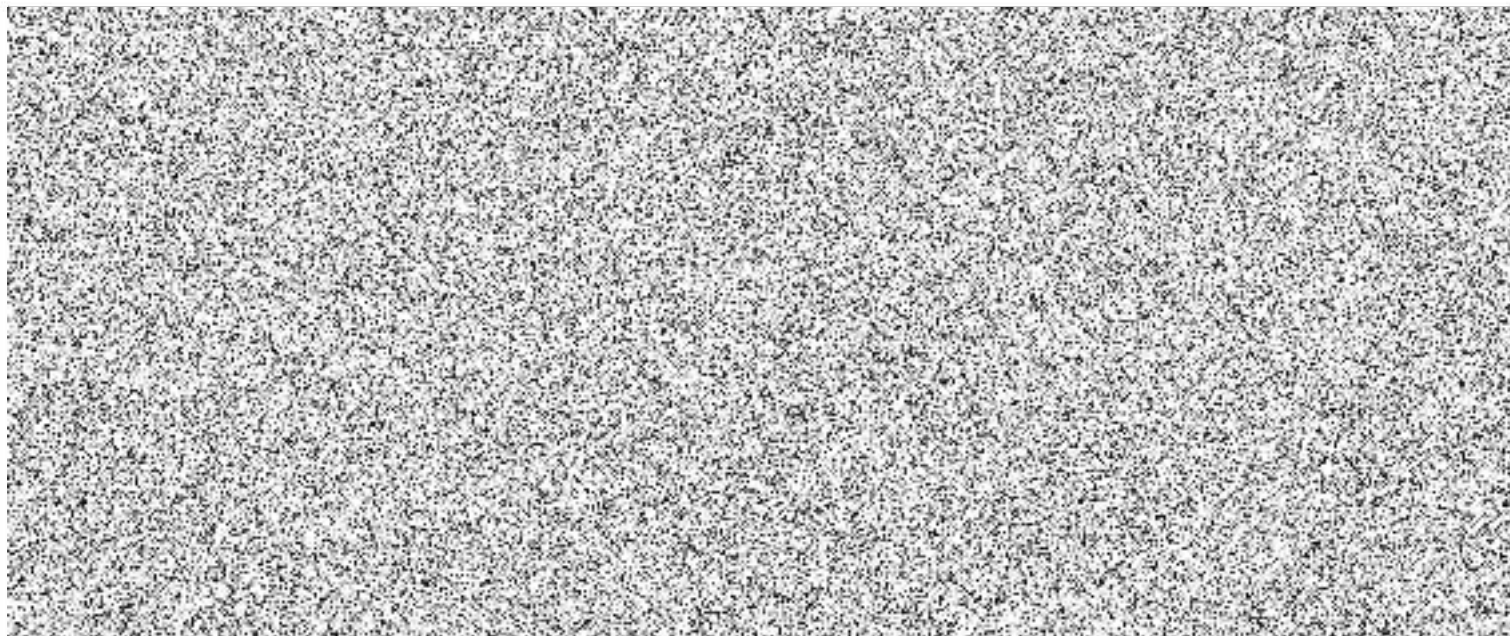
MĚÚ

*odměny se nevztahují na zaměstnance ve zkušební době

Pracoviště:		250	Úsek řízený starostou			
Osobní číslo	Příjmení a jméno	Č.č.	Přep. ev. poč.	Celkový plat	Návrh odměny	Poznámka
1001	Hejzlar Antonín Ing.	1	1			







Vypracovala: Čermáková Hana
V Čáslavi dne 25.05.2026

