

## Žádost o vydání rodného, oddacího nebo úmrtního listu

### (1) Žadatel/ka:

Jméno(a), příjmení žadatele	
Datum narození	
Adresa trvalého pobytu	
Adresa pro doručování (liší-li se od adresy trvalého pobytu)	
Číslo elektronicky čitelného identifikačního dokladu (např. občanského průkazu, cestovního pasu)	

### (2) Údaje o požadovaném matričním dokladu

Označení matričního dokladu	<input type="checkbox"/> rodný list <input type="checkbox"/> oddací list <input type="checkbox"/> úmrtní list
Jméno, příjmení, popř. rodné příjmení osoby, jejíž doklad má být vystaven	
Datum a místo matriční události (tj. narození, uzavření manželství nebo úmrtí)	
Církev ( u událostí nastalých do 31.12.1949)	
Použití dokladu	<input type="checkbox"/> v České republice <input type="checkbox"/> v zahraničí (stát): ..... <b>Poznámka:</b> Byl(a) jsem poučen(a) o nutnosti vyššího ověření dokladu, který má být použit v zahraničí.
Převzetí dokladu	<input type="checkbox"/> osobně na matričním úřadu <input type="checkbox"/> zaslat na adresu (včetně PSČ)

### (3) Žadatel/ka je (vybere se odpovídající):

- a)  fyzickou osobou, které se zápis týká, nebo člen její rodiny ( manžel,  rodič,  
 dítě,  prarodič,  vnuk,  pravnuk),  její sourozenec, nebo  zmocněnec  
některé z těchto osob, který předložil plnou moc s jejím úředně ověřeným podpisem
- b)  fyzickou osobou, která prokázala, že je to nezbytné pro uplatnění jejích práv před  
orgány státu nebo před orgány územních samosprávných celků
- c)  fyzickou osobou, která prokázala právní zájem na vydání úmrtního listu, nebo  
 která žila se zemřelým v době jeho smrti ve společné domácnosti anebo  
 je vypravitelem jeho pohřbu,
- d)  fyzickou osobou, která žádá o vydání dokladu, u něhož uplynula od provedení  
zápisu v matriční knize zákonná lhůta (100 let u narození, 75 let u manželství nebo  
registrovaného partnerství a 30 let u úmrtí).

**\*Žádost o připojení vícejazyčného standardního formuláře k matričnímu dokladu**

Žádám o připojení

Nežádám o připojení

**Poučení:**

Beru na vědomí, že má-li být matriční doklad nebo vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství/ke vstupu do registrovaného partnerství (dále jen „doklad“) vydaný po 1.1.2015 použit v jiném členském státě EU,

může fyzická osoba požádat o vydání vícejazyčného standardního formuláře (Nařízení EU č. 2016/1191), který bude k tomuto dokladu připojen předepsaným způsobem, a to včetně glosáře. Díky tomuto formuláři již není třeba zajišťovat úřední překlad dokladu do příslušného cizího jazyka (pouze za výjimečných okolností).

nepožádá-li fyzická osoba o vydání vícejazyčného standardního formuláře k vydanému dokladu, nemusí být doklad opatřen ověřovací doložkou „Apostille“, neukládá-li jinak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána. Takový doklad však musí být opatřen úředním překladem do příslušného cizího jazyka.

.....  
**podpis žadatele**

Upozornění:

*Požádá-li osoba o vydání matričního dokladu prostřednictvím zmocněnce, musí být její podpis na plné moci úředně ověřen.*

**(4) Záznam matrikářky**

Doklad totožnosti předložený žadatelem (druh, číslo, datum a místo vydání)	
Správní poplatek uhrazený žadatelem (číslo dokladu, datum úhrady, výše správního poplatku)	
Datum přijetí žádosti, podpis matrikářky	

**(5) Záznam o převzetí - matriční doklad:**

byl zaslán žadateli na adresu uvedenou v žádosti dne: .....

převzal žadatel osobně na matričním úřadu dne: .....

.....  
**Podpis**