



# **PROVOZNÍ ŘÁD**

## **CENTRUM KOMPLEXNÍHO NAKLÁDÁNÍ S ODPADY ČÁSLAV**

### **Druhá fáze provozu skládky**

**CZS00800**

**AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o.**

## OBSAH

<b>1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ .....</b>	<b>4</b>
1.1	Název zařízení..... 4
1.2	Identifikační údaje vlastníka zařízení ..... 4
1.3	Identifikační údaje provozovatele zařízení ..... 4
1.4	Jména vedoucích pracovníků zařízení..... 4
1.5	Významná telefonní čísla: ..... 4
1.6	Orgán schvalující provozní řád zařízení..... 4
1.7	Adresy sídel příslušných kontrolních orgánů..... 4
1.8	Adresa a údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno ..... 5
1.9	Údaje o posledním rozhodnutí podle stavebního úřadu..... 5
1.10	Základní kapacitní údaje zařízení..... 5
1.11	Údaj o časovém omezení platnosti provozního řádu ..... 6
<b>2. CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ.....</b>	<b>6</b>
2.1	Typ zařízení ..... 6
2.2	Způsob nakládání s odpady v zařízení..... 6
2.3	Účel provozu zařízení..... 6
2.4	Údaj o zpětném odběru výrobků s ukončenou živostí..... 6
2.5	Vymezení věcí a materiálů, které vstupují do zařízení a nejedná se o odpady ..... 6
<b>3. STRUČNÝ POPIS ZAŘÍZENÍ .....</b>	<b>7</b>
3.1	Popis umístění skládky..... 7
3.1.1	<i>Charakter a vzdálenosti okolní zástavby..... 7</i>
3.2	Popis objektů a technologického vybavení skládky ..... 7
3.2.1	<i>Vybavení skládky provozními objekty pro účely 2. fáze provozu..... 7</i>
3.2.2	<i>Vybavení skládky příjezdovými a vnitřními komunikacemi a zpevněnými plochami..... 7</i>
3.2.3	<i>Ochrana skládky proti vnikání povrchových vod z okolí skládky..... 8</i>
3.2.4	<i>Těsnící a drenážní systémy skládky ..... 8</i>
3.2.5	<i>Nakládání s průsakovými vodami skládky..... 8</i>
3.2.6	<i>Nakládání se skládkovým plynem ..... 9</i>
<b>4. TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ .....</b>	<b>9</b>
4.1	Úprava tvaru tělesa před rekultivací ..... 9
4.1.1	<i>Vyrovnávací vrstva tělesa skládky - množství rekultivačních materiálů..... 10</i>
4.2	Rekultivace..... 10
4.2.1	<i>Skladba konstrukce rekultivace tělesa na jednotlivých sekcích ..... 10</i>
4.2.2	<i>Zasakovací šachty..... 10</i>
4.3	Přejímka odpadů do zařízení..... 10
4.3.1	<i>Údaje o předávající osobě, odpadu a základní popis odpadu ..... 11</i>
4.3.2	<i>Povinnosti osoby předávající odpad při přejímce odpadu do prostoru skládky ..... 12</i>
4.3.3	<i>Povinnosti obsluhy skládky ve vztahu k osobám předávajícím odpad a vážení odpadu .... 12</i>
4.3.4	<i>Způsoby kontroly a přejímky dováženého odpadu..... 13</i>
4.4	Kvalitativní požadavky pro příjem odpadů k využívání ..... 13
4.4.1	<i>Kritéria pro využívání odpadů k vytváření odplyňovací vrstvy, vyrovnávací vrstvy pod uzavírací těsnící vrstvou a uzavírací těsnící vrstvy skládky ..... 13</i>
4.4.2	<i>Kritéria pro využívání odpadů k vytváření ochranné a svrchní rekultivační vrstvy skládky.. 14</i>
<b>5. MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ .....</b>	<b>16</b>
<b>6. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ.....</b>	<b>16</b>
6.1	Výčet zaměstnanců, kteří zajišťují provoz skládky (zároveň i druhé fáze) s uvedením jejich pracovního zařazení ..... 16
6.2	Povinnosti obsluhy skládky..... 17
6.3	Vybavení skládky mechanizačními prostředky..... 19
6.4	Vymezení provozní doby zařízení a označení zařízení ..... 20
6.5	Způsob ochrany skládky před vniknutím nepovolených osob a vymezení oprávněných osob, způsob ochrany v mimoprovozní době ..... 20

6.6	Vymezení odpovědnosti zaměstnanců skládky i osob předávajících odpad za dodržování provozního řádu a pořádku na skládce.....	20
6.7	Vymezení činností, které není dovoleno v prostoru skládky provádět .....	21
<b>7.</b>	<b>ZPŮSOB VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ .....</b>	<b>21</b>
7.1	Evidence odpadů .....	21
7.2	Provozní deník zařízení .....	21
<b>8.</b>	<b>OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ ZAŘÍZENÍ A OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE.....</b>	<b>22</b>
<b>9.</b>	<b>BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ŽP A ZDRAVÍ LIDÍ .....</b>	<b>22</b>
9.1	Práva a povinnosti zaměstnavatele a zaměstnanců.....	22
9.2	Zásady první pomoci .....	25
9.3	Osobní ochranné pracovní prostředky .....	28
<b>10.</b>	<b>DALŠÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ K VYUŽITÍ ODPADU.....</b>	<b>28</b>
10.1	Kvalitativní charakteristika odpadů umožňující jejich přijetí do zařízení .....	28
10.2	Využitelné materiály (nebo energie) získané v zařízení a jejich množství ve vztahu k přijímaným odpadům.....	28
10.3	Energetická náročnost zařízení v přepočtu na hmotnostní jednotku přijímaných odpadů...	28
10.4	Odpady, odpaní vody a mise do ovzduší vystupující ze zařízení a jejich skutečné vlastnosti včetně popisu způsobu jejich řízení .....	28
10.5	Hmotnostní podíl odpadů vystupujících ze zařízení včene hmotnostního toku emisí do ovzduší a objemu vypouštěných odpadních vod ve vztahu k hmotnosti přijímaných odpadů .....	29
<b>11.</b>	<b>SOUVISEJÍCÍ PRÁVNÍ PŘEDPISY A TECHNICKÉ NORMY .....</b>	<b>29</b>
<b>Příloha č. 1:</b>	<b>Seznam odpadů, které mohou být využívány jako technologický materiál pro technické zabezpečení skládek, k vytváření vyrovnávací vrstvy pod uzavírací těsnicí vrstvou skládky, uzavírací těsnicí vrstvy skládky, ochranné vrstvy skládky a svrchní rekultivační vrstvy skládky.....</b>	<b>31</b>
<b>Příloha č. 2:</b>	<b>Schéma plánované a ukončené 2. fáze provozu skládky .....</b>	<b>36</b>



Odbor ochrany vod	233 066 201
Odbor ochrany ovzduší	233 066 401
Havarijní služba	731 682 742
Krajský úřad Středočeského kraje, odbor živ. prostředí a zemědělství Zborovská 11, 150 21 Praha 5	257 280 111
Městský úřad Čáslav, odbor životního prostředí Gen. Eliáše 6, 286 01 Čáslav	327 300 200
Krajská hygienická stanice Středočeské kraje se sídlem v Praze, územní pracoviště v Kutné Hoře, U Lorce 40, 284 01 Kutná Hora	234 118 215 327 580 251
Povodí Labe, s.p., Víta Nejedlého 951, 500 03 Hradec Králové	495 088 111
Povodí Labe s.p., Třešňová 1330, 286 01 Čáslav	327 313 341

### 1.8. Adresa a údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno

Adresa zařízení:	Centrum komplexního nakládání s odpady Čáslav (dále též CKNOČ) Hejdof 1666, 286 01 Čáslav
Tel.:	+420 327 314 394
E-mail:	<a href="mailto:caslav@ave.cz">caslav@ave.cz</a>
Kraj:	Středočeský
Katastrální území:	Čáslav
IČZ:	CZS00800

### Tabulka č. 1: Údaje o pozemcích

Parcelní číslo	Výměra (m <sup>2</sup> )	Majitel pozemku	Způsob využití	Druh pozemku
1498/3	73531	AVE CZ	skládky	Ostatní plocha
1498/6		AVE CZ	skládky	Ostatní plocha
1498/7		AVE CZ	skládky	Ostatní plocha
1498/8		AVE CZ	skládky	Ostatní plocha
1498/9	13984	AVE CZ	skládky	Ostatní plocha
1498/10		AVE CZ	skládky	Ostatní plocha
1498/13		AVE CZ	skládky	Ostatní plocha
1498/16	37045	AVE CZ	skládky	Ostatní plocha
1498/17		AVE CZ	skládky	Ostatní plocha
1498/18		AVE CZ	skládky	Ostatní plocha
1498/20		AVE CZ	skládky	Ostatní plocha

### 1.9. Údaje o posledním rozhodnutí podle stavebního zákona

Zařízení je součástí areálu CKNOČ. Způsob povolování skládky: stavební povolení č.j. 838/94 ze dne 7.9.1994 vydané MSÚ Čáslav.

### 1.10 Základní kapacitní údaje zařízení

#### Tabulka č. 2: Kapacitní údaje

Uzavírací a rekultivační souvrství	Kapacita (m <sup>3</sup> )
Vyrovnávací vrstva	168 000
Rekultivační vrstva	210 000

## 1.11 Údaj o časovém omezení platnosti provozního řádu

Platnost provozního řádu je dána rozhodnutím o udělení souhlasu Krajského úřadu Středočeského kraje k provozování předmětného zařízení.

## 2. Charakter a účel zařízení

Tento provozní řád popisuje druhou fázi provozu skládky (dále též 2. fáze provozu) v Centru komplexního nakládání s odpady Čáslav (dále jen „CKNOČ“), tzn. úpravu tělesa skládky, uzavření a rekultivaci povrchu. K této činnosti může být využíván odpad (příloha č. 1), který je k takové činnosti technicky vhodný, pokud jsou splněny podmínky jeho využití, které zajistí, aby nedošlo k ohrožení životního prostředí. Jedná se o ukládání odpadů nebo materiálů v rámci vyrovnávací vrstvy pod těsnicí vrstvou skládky, odplyňovací a drenážní vrstvy, těsnicí vrstvy skládky, ochrannou vrstvu skládky, drenážní rekultivační vrstvu a rekultivační vrstvu skládky.

### 2.1 Typ zařízení

Ve smyslu přílohy č. 2 Katalog činností zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 541/2020 Sb.) je odpad v zařízení využíván následujícím způsobem:

**Tabulka č. 3: Typ zařízení**

Oblast nakládání s odpady	Proces	Typ zařízení (název technologie/činnosti)	Činnost	Způsob nakládání
Využití odpadu	materiálové využití a recyklace	využití odpadu k rekultivaci skládek pouze v druhé fázi provozu skládky	5.6.1	R5f

R5f Využití odpadu k rekultivaci skládek pouze v druhé fázi provozu skládky

### 2.2 Způsob nakládání s odpady v zařízení

Zařízení může přijímat odpady zařazené dle vyhlášky č. 8/2021 Sb., o katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů (Katalog odpadů), v platném znění (dále též vyhláška č. 8/2021 Sb.). Seznam druhů odpadů přijímaných do zařízení je uveden v příloze č. 1 tohoto provozního řádu.

### 2.3 Účel provozu zařízení

Účelem provozu zařízení je po ukončení skládkování uzavřít těleso skládky s využitím povolených druhů odpadů a vybudovat uzavírací vrstvy skládky včetně biologické rekultivace. Cílem provozu zařízení je komplexní rekultivace skládky tak, aby byl vliv na okolní prostředí minimální.

### 2.4 Údaj o zpětném odběru výrobků s ukončenou životností

V zařízení nedochází ke zpětnému odběru výrobků s ukončenou životností.

### 2.5 Vymezení věcí a materiálů, které vstupují do zařízení a nejedná se o odpady

Do zařízení mohou být mimo odpadů uvedených v příloze č. 1 přijímány další materiály, které **nejsou odpadem** ve smyslu zákona č. 541/2020 Sb.:

- výrobky nahrazující přírodní materiály, zejména rekultivační materiály a komposty,
- potrubí pro plynosběrný systém,

- stavební zásypové materiály.

Dále mohou být ve 2. fázi provozu využity tyto materiály:

- pohonné hmoty pro provoz manipulační techniky, díly či součástky,
- chemické látky či směsi na opravu a údržbu strojů a vozidel,
- obaly a jiné prostředky usnadňující přepravu odpadů.

### 3. Stručný popis zařízení

Následující část popisuje skládku v CKNOČ z hlediska jejího technického vybavení. Podává přehlednou informaci o umístění skládky, jejím územním rozvržení, o jednotlivých provozních objektech skládky, popis komunikací v areálu skládky apod.

#### 3.1 Popis umístění skládky

Kraj:	Středočeský
Název obce, na jejímž území se skládka nachází:	Čáslav
Katastrální území:	Čáslav

##### 3.1.1 Charakter a vzdálenosti okolní zástavby

Skládka leží na západním okraji města Čáslav, cca 500 m západně od konce zástavby městské části Tábořské předměstí. Umístění skládky je v souladu s územním plánem města Čáslav.

#### 3.2 Popis objektů a technologického vybavení skládky

##### 3.2.1 Vybavení skládky provozními objekty pro účely 2. fáze provozu

Pro provoz 2. fáze provozu skládky není nutné technologické vybavení, které by bylo odlišné od technologického vybavení používaného v první fázi provozu skládky (dále též 1. fáze provozu). Popis tohoto technologického vybavení je uveden v Provozním řádu 1. fáze provozu skládky.

V CKNOČ jsou prováděny vegetační úpravy, jejichž cílem je architektonické začlenění skládky do okolní krajiny a zlepšení pracovního prostředí. V rámci celého objektu se provádí ozelenění veškerých nezpevněných ploch a svahů v bezprostřední návaznosti na terénní úpravy a stavební práce.

Pro konečnou úpravu skládky je navrženo provedení rekultivace spočívající v překrytí ztuhlého povrchu skládky vyrovnávací vrstvou pod uzavírací těsnicí vrstvou skládky (dále též vyrovnávací vrstva), odplyňovací vrstvou, uzavírací těsnicí vrstvou skládky (dále též těsnicí vrstva) a v rozprostření ochranné vrstvy skládky (dále též ochranná vrstva) a svrchní rekultivační vrstvy skládky (dále též rekultivační vrstva), která bude osázena mělce kořenícími rostlinami.

Materiál uzavírací těsnicí vrstvy skládky bude dán projektovou dokumentací v souladu s ČSN 83 8035 Skládání odpadu – Uzavírání a rekultivace skládek.

Rekultivace bude prováděna podle schválené projektové dokumentace po ukončení skládání, případně po ukončení využívání ploch složišť k meziskladování odpadů nebo úpravě odpadů. Rekultivační rezerva je tvořena v souladu se zákonem.

##### 3.2.2 Vybavení skládky příjezdovými a vnitřními komunikacemi a zpevněnými plochami

Účelová příjezdová komunikace s živичným povrchem je napojena na silnici I/17 Čáslav – Tábor a v druhém směru je napojena na místní komunikaci Ve špitále, která je napojena na silnici I/38 Čáslav – Kolín.

Komunikace je vybudována v trase původních nezpevněných polních cest. Skládá se ze dvou

větví. Větev V1 je jednoproudová s šíří vozovky 3,5 m, obousměrná s třemi výhybkami. Větev V2 je dvouproudá s šíří vozovky 7,5 m. Příjezdní komunikace umožňuje bezpečný příjezd svozových vozidel k vlastnímu areálu skládky.

### **3.2.3 Ochrana skládky proti vnikání povrchových vod z okolí skládky**

#### **Odvedení povrchových vod**

Vstupu vnějších povrchových vod do provozního areálu skládky je zabráněno obvodovými příkopy. Příkopy jsou vedeny po spádnicí s průměrným spádem 1,5 %.

#### **Dešťová kanalizace**

Pro odvodnění provozního dvora, zpevněných ploch a jednotlivých stavebních objektů skládky slouží dešťová kanalizace, která odvádí dešťovou vodu do usazovací nádrže a následně přepadem pokračuje do odvodňovacího příkopu. Kanalizace je osazena typovými šachtami Š1-Š9. Na kanalizaci je napojeno také odvodnění váhy.

### **3.2.4 Těsnící a drenážní systémy skládky**

Složistiště je technicky zabezpečeno v souladu s ČSN 83 8030, ČSN 83 8032 a vyhláškou č. 273/2021 Sb., a je zařazeno do skupiny S-nebezpečný odpad (S-NO).

### **3.2.5 Nakládání s průsakovými vodami ze skládky**

#### **Odpady průsakových vod**

Systém odpadů průsakových vod umožňuje gravitační odvod průsakových vod z jednotlivých sekcí každého složiště do kontrolních jímek příslušných složišť a z nich do jímky průsakových vod. Tyto průsakové vody lze odstranit buď jako odpad nebo jako odpadní vody na příslušném externím zařízení.

Průsakové vody jsou ze sběrných drénů zaústěny do trubních řadů pomocí spojovacích šachet.

Sběrné drény jsou na protilehlých koncích osazeny přírubami, které umožňují čištění. Průsakové vody jsou odváděny do kontrolních jímek. V kontrolních šachtách umožňuje osazení potrubí T – kusy se zaslepovacími přírubami čištění potrubí.

#### **Výtlačky průsakových vod**

Systém výtlačků průsakových vod slouží k čerpání skládkové vody z jímky průsakových vod a kontrolních jímek zpět na příslušné složiště.

Potrubí k čerpání průsakových vod jsou zakončena na dělicích hrázích hydranty, které jsou chráněny skružemi proti poškození.

#### **Kontrolní jímky a jímka průsakových vod**

Průsaková voda je svedena do dvoukomorové jímky průsakových vod o kapacitě 3 200 m<sup>3</sup>. (vnitřní rozměry jedné jímky 26 x 28 m s užžitnou hloubkou 2,2, m, celková hloubka 2,8 m). Obě jímky jsou propojené potrubím – běžně tedy mají spojitou hladinu. Průsaková voda je pro případ odvozu na ČOV z jímek čerpána cisternou z blízkého hydrantu.

Jímka průsakových vod je v severovýchodní části propojena se třemi zdvojenými kontrolními železobetonovými nepropustnými původními jímkami s PEHD foliovou izolací, každá část o obsahu 100 m<sup>3</sup> s vnitřními rozměry 5 x 10 x 2 m. Z důvodu možnosti regulace množství průsakové vody přitékající do jímek byla na tomto potrubí provedena šachta, ve které je osazen uzávěr, aby bylo možno potrubí uzavřít. Zdvojení jímek umožňuje sedimentaci kalů a jejich odstranění bez přerušení provozu a zachycení vyšších přítoků průsakové vody.

Všechny jímky jsou podle potřeby osazeny ponornými čerpadly, která zajišťují čerpání průsakové vody. Provoz čerpadel je možný v automatickém nebo ručním režimu dle hladiny vody v jímkách. V případě výpadku elektrické energie je v areálu k dispozici cisterna, která by



odvezla průsakové vody na těleso neuzavřené skládky, příp. na ČOV.

Sledování hladin jímek je zabezpečeno vizuálním dozorem jímek pověřeným pracovníkem a dále mimo pracovní dobu vizuálním dozorem ostrahy, k jehož potvrzení slouží tzv. „čipovací místo“, dále sondami na měření výšky hladiny. Na budově třídící linky je umístěna kamera, která kromě pohybu osob a strojů v okolí linky sleduje i hladinu v jímkách průsakových vod.

### 3.2.6 Nakládání se skládkovým plynem

#### Plynové hospodářství

Odplynění celé skládky stejně jako jejich sektorů je řešeno způsobem vrтанých studní s horním odtahem plynu. Rozmístění studen je plánováno tak, že je zohledněn jejich akční rádius a tím zajištěno jímání plynu z celého požadovaného objemu skládkového tělesa.

V areálu je umístěna kogenerační jednotka s motorem o výkonu 160 kW. Na kogenerační jednotku je přiváděn skládkový plyn, který je zde spalován.

## 4. Technologie a obsluha zařízení

Provozovatel zařízení se řídí povinnostmi, postupy a opatřeními při přijímání odpadu, aby v nejvyšší možné míře předcházel negativním účinkům na lidské zdraví a životní prostředí, nebo tyto negativní účinky omezil, zejména pokud jde o znečištění ovzduší, geologického prostředí, povrchových i podzemních vod a o hluk.

#### Dopravní cesty

Tvoří hlavní komunikační systém pro dostupnost příslušných výškových etáží postupného ukládání odpadů, které byly na skládku uloženy v 1. fázi provozu. Jejich konstrukce je minimální tloušťky 1 m, může mít vytvořenu konečnou konstrukci nebo může být postupně budována doplňováním a navyšováním pro dosažení dostupnosti etáží. Šířka komunikace zohledňuje šířkové zábory pro rekultivaci, a přitom zaručí bezpečnou komunikaci pro návoz odpadů v rámci 1. fáze provozu.

### 4.1 Úprava tvaru tělesa před rekultivací

Před uzavřením povrchu skládky je pro vyrovnání povrchu uložených odpadů před rekultivací (v rámci uzavírací vrstvy rekultivace) vybudována vyrovnávací vrstva z odpadů specifikovaných v technické zprávě (doplňuje projektovou dokumentaci skládky). Tato vrstva je dále určena pro tvarování tělesa skládky ke konečnému vzhledu pro rekultivaci skládky a je jí možné budovat jen z materiálů povolených tímto provozním řádem. Při případném využití odpadů není možné využít každý z odpadů, které mohou být na skládku dle provozního řádu naváženy, ale pouze z odpadů k tomu vhodných jako náhrada materiálů jinak využitelných. Jednotlivé druhy odpadů vhodné a povolené k využití pro zde popsané aktivity jsou uvedeny v příloze č.1 tohoto provozního řádu.

Pro samotné budování vyrovnávací vrstvy pod uzavírací těsnicí vrstvou bude vedoucím skládky vždy vymezena část skládky, která bude následně uzavřena a převedena do 2. fáze provozu skládky. O uzavření vymezené části skládky bude proveden zápis do provozního deníku zařízení druhé fáze a bude veden samostatný přehled uzavřených sekcí.

Odpady budou využívány pro budování vyrovnávací vrstvy upravující budoucí tvar tělesa skládky. Dojde tak k vytvarování konečné podoby svahů skládky před položením uzavírací těsnicí vrstvy skládky, ochranné vrstvy a svrchní rekultivační vrstvy skládky (biologická rekultivace). Vyrovnávací vrstva bude pokládána postupně dle plánu plnění skládky na svahy skládky. Mocnost vyrovnávací vrstvy je uvažována v maximální mocnosti 120 cm. Mocnost vyrovnávací vrstvy bude popsána v projektové dokumentaci rekultivace další části skládky, a

to v souladu s přílohou A (informativní) normy ČSN 83 80 35 Skládání odpadů – Uzavírání a rekultivace skládek.

#### 4.1.1 Vyrovnávací vrstva tělesa skládky - množství rekultivačních materiálů

Tabulka č. 4

	Výměra rekultivovaných ploch (m <sup>2</sup> )	Vyrovnávací vrstva – svahy (m)	Celkem (m <sup>3</sup> )
	140.000 m <sup>2</sup>	1	140 000
Rezerva 20 %			28 000
Celkem			<b>168 000</b>

## 4.2 Rekultivace

Rekultivace skládky je prováděna v rámci postupného uzavírání sekcí, kde byl ukončen proces skládání, a dále na základě projektu vypracovaného odbornou firmou, který bude schválen ve stavebním řízení.

Příprava tělesa skládky před rekultivací spočívá v urovnání povrchu s intenzivním hutněním. Svahové části jsou jako součást rekultivace skládky v průběhu skládání tvořeny postupně navazujícími ochrannými hrázkami, které jsou v souladu s kapitolou 4 tohoto provozního řádu opatřeny vyrovnávací vrstvou, která plní u skládky S-OO funkci plynové drenáže, napojené do sběrných studní plynového systému. Rozdíl v budování vyrovnávací vrstvy povrchu tělesa skládky mezi S-OO a S-NO je, že u S-NO není nutné využívat materiály zrnité, neboť se nepředpokládá vývin skládkového plynu.

Hlavním těsnícím prvkem je minerální těsnění, další vrstvou je drenážní vrstva štěrkopísku pro odvedení případně prosáklých vod. Svrchní část rekultivační vrstvy skládky (zemina a skrývková humózní hlína) bude osázena mělce kořenícími rostlinami. Mocnost těsnící a ochranné vrstvy bude popsána v projektové dokumentaci rekultivace, a to v souladu s přílohou A (informativní) normy ČSN 83 80 35 – Skládání odpadů – Uzavírání a rekultivace skládek.

Provoz uzavřené skládky bude navazovat na provoz skládky před uzavřením. Pro provozování uzavřené skládky bude vypracován nový provozní řád pro provoz v době následné péče o skládku. Technologická zařízení vybudovaná pro provoz skládky (např. kontrolní jímky, monitorovací vrty, jímání skládkového plynu u S-OO apod.) zůstanou i po uzavření skládky v činnosti po dobu určenou v provozním řádu.

### 4.2.1 Skladba konstrukce rekultivace tělesa na jednotlivých sekcích

Tato skladba je určena vždy konkrétní projektovou dokumentací.

### 4.2.2 Zasakovací šachty

Pokud se vyskytne na skládce nedostatek vody nutný pro vývin bioplynu, jsou v rámci rekultivace umístěny na povrchu skládky zavodňovací studny, kterými bude voda do tělesa skládky řízeně dodávána. Zasadovací šachty jsou tvořeny v horní části z PEHD DN 75, která je napojená na bentonitovou rohož speciálním límcem. Spodní část je perforovaná trubka ve dně zaslepená. Studny jsou umístěny jak na temeni rekultivované skládky, tak na svazích. Z provozních důvodů jsou vhodné shluky zasakovacích šachet na svazích propojeny propojovacím plným potrubím PEHD DN 90, vždy s některou ze studen na temeni skládky.

## 4.3 Přejímka odpadů do zařízení

Při přejímce odpadů budou zabezpečeny následující činnosti a doklady:

- kontrola úplnosti ZPO – doložení kvality přijímaných odpadů do zařízení,

- b) vizuální kontrola každé dodávky odpadu,
- c) namátková kontrola odpadu k ověření shody odpadu se ZPO předloženým osobou předávající odpad. Bude prováděno pouze u nebezpečných odpadů, jejichž kritické ukazatele se budou blížit stanoveným limitům – kontrolní analýza bude provedena na vyžádání v případě pochybnost. Bude-li odpad již přijat do zařízení, bude po dobu, než bude rozhodnuto o jeho dalším naložení umístěn na manipulační ploše na tělese skládky,
- d) bude proveden záznam o každé přijaté dodávce odpadu v souladu s požadavky na vedení průběžné evidence, tzn. zaevidování na PC na váze,
- e) vydání písemného potvrzení o každé dodávce odpadu přijatého do zařízení, tzn. vážní lístek nebo daňový doklad,
- f) ZPO bude obsahovat čestné prohlášení osoby předávající odpad, že všechny informace uvedené v ZPO jsou pravdivé,
- g) při opakovaných dodávkách může být ZPO nahrazen čestným prohlášením (tj. zjednodušeným ZPO), v případě, že odpad odpovídá ZPO dodaném při první z řady dodávek, nebo bude provedena kontrola výsledků zkoušek ověření kritických parametrů.

#### 4.3.1 Údaje o předávající osobě, odpadu a základní popis odpadu

- 1) Předávající osoba poskytne osobě provozující příslušné zařízení určené pro nakládání s odpady a obchodníkovi s odpady v případě jednorázové nebo první z řady dodávek následující písemné informace:
  - a) IČO, bylo-li přiděleno, obchodní firmu/název/jméno a příjmení osoby předávající odpad, identifikační číslo obchodníka s odpady, pokud je předávající osobou obchodník s odpady, identifikační číslo zařízení, ze kterého je odpad předáván, pokud je předávající osobou provozovatel zařízení, identifikační číslo provozovny, pokud je předávající osobou původce odpadu, název, adresu a identifikační číslo základní územní jednotky (dále jen „IČZUJ“) provozovny. V případě vzniku odpadu mimo provozovnu se uvede kód SO ORP/SOP z číselníků správních obvodů vydaných Českým statistickým úřadem podle místa vzniku odpadu a stručné označení činnosti, při které odpad vznikl, adresa a IČZUJ podle místa vzniku odpadu; v tomto případě se identifikační číslo provozovny a název provozovny neuvádí,
  - b) katalogové číslo odpadu, kategorie a v případě nebezpečného odpadu také údaje o jeho nebezpečných vlastnostech, a dále identifikační list nebezpečného odpadu, jeho kopii nebo údaje nezbytné pro zpracování identifikačního listu nebezpečného odpadu, a v případě odpadu skupiny 19 původem ze skupiny 20, 15 01 a 17 podle Katalogů odpadů rovněž údaj o tom, jaká hmotnost z předávaného odpadu je původem z každé z těchto skupin,
  - c) další údaje o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat, včetně kopií protokolů o zkouškách a k nim kopie příslušných protokolů o odběru vzorků, pokud jsou zkoušky pro tento účel nezbytné,
  - d) v případě odpadu katalog. číslo 16 11 05\* musí být uveden údaj, že neobsahuje azbest,
  - e) kopii osvědčení o vyloučení nebezpečných vlastností, pokud bylo pro daný odpad vydáno,
  - f) v případě, že je původcem odpadu fyzická osoba nepodnikající, poskytne při předání název obce, na jejímž území odpad vznikl.
- 2) **Základní popis odpadu** obsahuje údaje podle bodu 1) písmene a) a b) a dále:
  - a) popis vzniku odpadu zahrnující popis vstupních materiálů,
  - b) fyzikální vlastnosti odpadu, alespoň skupenství, barva a zápach,
  - c) údaje o složení odpadu,
  - d) údaje o jednotlivých parametrech rozhodných pro možnost uložení odpadů na příslušnou skupinu skládek nebo využití k zasypávání včetně protokolů o vzorkování a zkouškách odpadu, pokud z této vyhlášky nevyplývá, že vzorkování a zkoušení nemusí být v daném případě prováděno,
  - e) odůvodnění toho, proč s odpadem nelze nakládat jiným způsobem v souladu s hierarchií odpadového hospodářství,

- f) skupinu skládky, na kterou může být odpad uložen, nebo způsob, jakým může být odpad použit k zасыpávání,
- g) v případě zamýšleného opakovaného dodávání odpadu vymezení kritických ukazatelů,
- 3) Kritické ukazatele se ověřují alespoň jednou ročně, v případě odpadů vzniklých soustředováním odpadů jednoho druhu od více původců alespoň dvakrát ročně.
- 4) Odpady, jejichž základní popis není třeba vypracovávat na základě výsledků zkoušek, jsou:
  - a) odpady, jejichž hodnocení pro účely přijetí do zařízení lze provést odborným úsudkem na základě znalosti vstupních surovin, technologie vzniku, úpravy a dalších informací; úsudek musí být v základním popisu podrobně zdokumentován ve vztahu ke každému ukazateli pro přijetí do příslušného zařízení,
  - b) odpady, z nichž nelze odebrat reprezentativní vzorek a jejichž základní popis se zpracovává na základě úsudku; úsudek musí být v základním popisu podrobně zdokumentován ve vztahu ke každému ukazateli pro přijetí do příslušného zařízení.

#### 4.3.2 Povinnosti osoby předávající odpad při převímce odpadu do prostoru skládky

1. Při příjezdu musí předložit dokumenty dokladující kvalitu přijímaných odpadů, tj. ZPO.
2. Svozová vozidla se pohybují v prostoru skládky rychlostí max. 20 km/hod. a přes vážní můstek se pohybují rychlostí 5 km/hod.
3. Řídí se pokyny obsluhy váhy, zaměstnanci areálu CKNOČ, kteří obsluhují jednotlivá technologická zařízení včetně úložišť.
4. Řídí se v areálu CKNOČ platnými dopravními předpisy a stávajícím dopravním značením.
5. V prostoru úložiště a v areálu CKNOČ se pohybují jen při práci, která je vykonávána v souvislosti s vyložením odpadu a omezí pobyt na skládce na dobu nezbytně nutnou.
6. Je zakázáno přebírání, prohlédávání a vyvážení či vynášení navezených odpadů.
7. V prostoru zařízení je zakázáno kouřit a manipulovat s otevřeným ohněm.
8. Jsou povinni řádně očistit vozidlo opouštějící skládku, aby neznečišťovali komunikaci v areálu CKNOČ a veřejnou komunikaci.
9. Všechny osoby nacházející se v prostoru areálu CKNOČ jsou povinni dodržovat všeobecné zásady bezpečnosti práce.

#### 4.3.3 Povinnosti obsluhy skládky ve vztahu k osobám předávajícím odpad a vážení odpadu

Přepravci a přivážený odpad jsou registrováni a vedeni ve vážním systému. Záznam je prováděn pomocí měřicího procesoru s počítačem a připojenou tiskárnou.

Registrováni jsou:

- hmotnost,
- původce odpadu, přepravce a dopravce,
- kód, název a kategorie odpadu,
- RZ svozového vozidla,
- datum příjezdu a odjezdu,
- místo a způsob faktického naložení s odpadem (jednotlivé sektory).

U svozového automobilu, který jezdí opakovaně na skládku, je v evidenci zaregistrována jeho hmotnost a je automaticky odpočítávána od hmotnosti automobilu s odpadem. Při příjezdu automobilu, který není v evidenci, je nutné provést převážení vozidla po vyprázdnění. Hmotnost prázdného vozu se zanesou do evidence.

Na pokyn vážného smí vozidlo opustit autováhu a zastaví za autováhou. Vážný provede vizuální kontrolu odpadu na vozidle již během vážení, a to pomocí kamerového systému. Vážný v souladu s údaji uvedenými v ZPO a v souladu s tímto provozním řádem rozhodne o uložení odpadu do příslušného sektoru skládky.

Smluvní osoba předávající odpad na základě podkladů (vážních lístků) obdrží dle daňových zákonů fakturu. Nesmluvní osoba předávající odpad na základě podkladů (vážních lístků) obdrží na váze daňový doklad oproti platbě v hotovosti.

#### 4.3.4 Způsoby kontroly a přejímky dováženého odpadu

Mezi základní povinnosti vážného skládky před přijetím odpadu k nakládání s ním patří kontrola jakosti odpadu dle kapitoly 4.4. V případě, že odpad neodpovídá deklarovaným údajům nebo není dostatečně dokladován dle právních požadavků, je přechodně umístěn v zařízení (sklad NO, manipulační plocha nebo na jiném k tomu vyhrazeném místě) před rozhodnutím o jeho dalším naložení buď v rámci zařízení skládky, nebo je odvezen jiné oprávněné osobě k odstranění.

V případě zjištění závažné neshody mezi deklarovanými a skutečnými vlastnostmi odpadu, který již začal být ukládán na příslušná složiště skládky je oprávněn provozovatel skládky požadovat po původci odpadu odtěžení dosud uloženého odpadu na jeho náklady.

V případě, že odpad nebude do zařízení přijat, bude o této skutečnosti proveden záznam v provozním deníku.

#### 4.4. Kvalitativní požadavky pro příjem odpadů k využívání

Jako technologický materiál k uzavírání a rekultivaci skládky mohou být použity **pouze odpady vymezené v příloze č. 11** k vyhlášce č. 273/2021 Sb., které splňují podmínky pro uložení na příslušnou skládku a odpovídají požadavkům projektové dokumentace této skládky odpadů.

##### 4.4.1 Kritéria pro využívání odpadů k vytváření odplyňovací vrstvy, vyrovnávací vrstvy pod uzavírací těsnicí vrstvou a uzavírací těsnicí vrstvy skládky

K vytváření odplyňovací vrstvy a k vytváření vyrovnávací vrstvy pod uzavírací těsnicí vrstvou skládky mohou být využity pouze odpady, které splňují podmínky pro uložení na příslušnou skládku (splnění dané třídy vyluhovatelnosti).

K vytváření uzavírací těsnicí vrstvy skládky mohou být využity pouze odpady, které odpovídají požadavkům projektové dokumentace této skládky odpadů a v žádném z ukazatelů nepřekročí limitní hodnoty výluhové třídy číslo IIb.

Vyluhovatelnost odpadů a třídy vyluhovatelnosti jsou uvedeny v tabulce č. 5.

**Tabulka č. 5: Limitní hodnoty ukazatelů pro jednotlivé třídy vyluhovatelnosti**

Ukazatel	Třídy vyluhovatelnosti			
	I	IIa	IIb	III
Jednotka	mg/l	mg/l	mg/l	mg/l
DOC (rozpuštěný organický uhlík)	50	80	80	100
Jednosytné fenoly	0,1			
Chloridy	80	1500	1500	5000
Fluoridy	1	30	15	50
sírany	100	3000	2000	5000
As	0,05	2,5	0,2	2,5
Ba	2	30	10	30
Cd	0,004	0,5	0,1	0,5
Cr celkový	0,05	7	1	7
Cu	0,2	10	5	10
Hg	0,001	0,2	0,02	0,2
Ni	0,04	4	1	4

Pb	0,05	5	1	5
Sb	0,006	0,5	0,07	0,5
Se	0,01	0,7	0,05	0,7
Zn	0,4	20	5	20
Mo	0,05	3	1	3
RL (rozpuštěné látky)	400	8 000	6 000	10 000
pH	≥ 6		≥ 6	

Pokud je stanovena hodnota ukazatele RL (rozpuštěné látky), není nutné stanovit hodnoty koncentrací síranů a chloridů a naopak.

#### 4.4.2 Kritéria pro využívání odpadů k vytváření ochranné a svrchní rekultivační vrstvy skládky

K vytváření ochranné a svrchní rekultivační vrstvy skládky mohou být použity pouze odpady vymezené v příloze č. 11 vyhlášky, které odpovídají požadavkům projektové dokumentace této skládky odpadů a splňují podmínky využívání odpadů k zasypávání podle § 6 vyhlášky č. 273/2021 Sb.

K zasypávání nesmí být využívány odpady:

- které nejsou inertním odpadem,
- vymezené v bodech A a B v příloze č. 4 k vyhlášce č. 273/2021 Sb.,
- v ochranných pásmech vodních zdrojů I. stupně,
- v ochranných pásmech léčivých zdrojů a zdrojů minerálních vod I. a II. stupně ochrany s výjimkou zeminy, kamení a sedimentů vzniklých v rámci daného ochranného pásma, nebo
- ve zvláště chráněných územích s výjimkou zeminy, kamení a sedimentů vzniklých v rámci daného chráněného území.

U odpadu využívaného k zasypávání nesmí:

- obsah škodlivin v sušině využívaných odpadů překročit nejvýše přípustné hodnoty uvedené v tabulce č. 6 tohoto provozního řádu, ve sloupci II
- v případě využití ve svrchní vrstvě v mocnosti 1 m od konečného povrchu terénu a v ochranných pásmech vodních zdrojů II. stupně nebo v případě využití odpadů pod úrovní hladiny podzemní vody překročit nejvýše přípustné hodnoty uvedené v tabulce č. 6 tohoto provozního řádu, ve sloupci I,
- obsah škodlivin ve výluhu využívaných odpadů překročit nejvýše přípustné hodnoty anorganických a organických škodlivin uvedené v tabulce č. 7 tohoto provozního řádu a
- výsledky zkoušek akutní toxicity prováděných ekotoxikologickými testy překročit limity stanovené v tabulce č. 8 tohoto provozního řádu, ve sloupci II a ve svrchní vrstvě v mocnosti 1 m od konečného povrchu terénu ve sloupci I.

Obsah škodlivin podle výše uvedeného písmene a) a c) může být překročen, pokud to v rámci povolení provozu daného zařízení schválí krajský úřad, a to v případě, že jejich zvýšení odpovídá podmínkám charakteristickým pro dané místo, zejména požadovným hodnotám škodlivin, a geologické a hydrogeologické charakteristice místa a jeho okolí. Jako podklad pro rozhodování krajského úřadu musí provozovatel předložit hydrogeologický posudek a hodnocení rizika v dané lokalitě v souladu s jiným právním předpisem.

V případě využívání odpadů k zasypávání v jednom místě použité v množství větším než 1 000 t musí být pro toto místo použito zpracování hodnocení rizika v dané lokalitě v souladu s jiným právním předpisem. Součástí hodnocení rizika musí být rovněž specifikace nejbližších ochranných pásem vodních zdrojů a rovněž informace, zda bude docházet k využití odpadů pod úrovní hladiny podzemní vody.

### Kritéria pro využívání odpadů k vytváření ochranné a svrchní rekultivační vrstvy skládky (zasypávání)

**Tabulka č. 6: Nejvýše přípustné koncentrace škodlivin v sušině odpadů**

Ukazatel	Jednotka	I. Limitní hodnota	II. Limitní hodnota
As	mg/kg sušiny	10	30
Cd	mg/kg sušiny	1	2,5
Cr celkový	mg/kg sušiny	100	200
Hg	mg/kg sušiny	0,8	1
Ni	mg/kg sušiny	65	80
Pb	mg/kg sušiny	100	200
V	mg/kg sušiny	180	180
Cu	mg/kg sušiny	100	170
Zn	mg/kg sušiny	300	600
Ba	mg/kg sušiny	600	600
Be	mg/kg sušiny	5	5
uhlovodíky C10-C40	mg/kg sušiny	200	300
benzen	mg/kg sušiny	0,4	0,7
PAU <sup>1)</sup>	mg/kg sušiny	3	6
PCB <sup>2)</sup>	mg/kg sušiny	0,05	0,2
EOX <sup>3)</sup>	mg/kg sušiny	1	2

<sup>1)</sup> PAU - polycyklické aromatické uhlovodíky (suma benzo(b)fluoranthenu, benzo(k)fluoranthenu, indeno(1,2,3-cd)pyrenu a benzo(a)antracenu)

<sup>2)</sup> PCB - polychlorované bifenyly (suma kongenerů č. 28, 52, 101, 118, 138, 153, 180)

<sup>3)</sup> EOX - extrahovatelné organicky vázané halogeny

**Tabulka č. 7: Nejvýše přípustné koncentrace škodlivin ve výluhu odpadu**

Ukazatel	Jednotka	Limitní hodnota
DOC	mg/l	50
Jednosytné fenoly	mg/l	0,1
Chloridy	mg/l	80
Fluoridy	mg/l	1
Sírany	mg/l	100
As	mg/l	0,05
Ba	mg/l	2
Cd	mg/l	0,004
Cr celkový	mg/l	0,05
Cu	mg/l	0,2
Hg	mg/l	0,001
Ni	mg/l	0,04
Pb	mg/l	0,05

Sb	mg/l	0,006
Se	mg/l	0,01
Zn	mg/l	0,4
Mo	mg/l	0,05
RL	mg/l	400

Tabulka č. 8: Limitní hodnoty ekotoxikologických testů

Zkušební organismus	Doba působení	I.	II.
<b>Bakterie</b> <b>Aliivibrio fischeri</b>	<b>15 minut a</b> <b>30 minut</b>	Neprokáže se inhibice světelné emise bakterií větší než 25 % při expozici 15 minut a ani při expozici 30 minut.	Neprokáže se inhibice nebo stimulace světelné emise bakterií větší než 25 % při expozici 15 minut a ani při expozici 30 minut.
<b>Perloočka</b> <b>Daphnia magna</b> <b>Straus</b>	<b>48 hodin</b>	Procento imobilizace perlooček nesmí přesáhnout 30 %.	Procento imobilizace perlooček nesmí přesáhnout 30 %.
<b>Řasa</b> <b>Desmodesmus</b> <b>subspicatus</b>	<b>72 hodin</b>	Neprokáže se inhibice růstu řas větší než 30 % ve srovnání s kontrolou.	Neprokáže se inhibice nebo stimulace růstu řas větší než 30 % ve srovnání s kontrolou
<b>Salát</b> <b>Lactuca sativa</b>	<b>120 hodin</b>	Neprokáže se inhibice růstu kořene salátu větší než 50 % ve srovnání s kontrolou.	Nesleduje se.

## 5. Monitorování provozu zařízení

Případný negativní vliv zařízení na jednotlivé složky životního prostředí (rozsah sledovaných polutantů, frekvence odběrů a rozsah vyhodnocení) bude monitorován v rámci monitoringu v rozsahu schváleného provozního řádu I. fáze skládky CKNOČ, který jej zahrnuje a definuje.

## 6. Organizační zajištění provozu zařízení

Za provoz zařízení odpovídá vedoucí provozu zařízení. V případě jeho nepřítomnosti je za provoz odpovědný určený zaměstnanec. Přímým nadřízeným vedoucího provozu je ředitel provozovny.

### 6.1 Výčet zaměstnanců, kteří zajišťují provoz skládky (zároveň i druhé fáze) s uvedením jejich pracovního zařazení

**Provoz zařízení zajišťuje:**

- ředitel provozovny
- vedoucí provozu skládky
- zástupce vedoucího provozu
- provozní technik
- vážná/ý
- evident/ka
- strojník (obsluha kompaktoru, dozeru a pracovních strojů)
- pracovník skládky
- ostraha



## 6.2. Povinnosti obsluhy skládky

### Ředitel provozovny:

- odpovídá za zajištění odborného nakládání s odpady v souladu s požadavky legislativních předpisů,
- zastupuje provozovatele skládky při jednáních s orgány veřejné správy v oblasti odpadového hospodářství, zejména při výkonu jejich kontrolní činnosti,
- doporučuje školení a zajišťuje seznámení a proškolení pracovníků skládky ohledně povinností a pravidel vycházejících z legislativních předpisů,
- zabezpečuje provádění monitorování skládky a vyhodnocení výsledků
- kontroluje vedení evidence přijatých odpadů,
- provádí kontroly provozu skládky.

### Vedoucí provozu skládky:

- ve své činnosti je podřízen řediteli provozovny a řídí ostatní zaměstnance skládky, kteří jsou mu pracovníčně podřízeni,
- kontroluje provoz skládky, odpovídá za bezpečnost provozu na skládce,
- řídí se při své činnosti zásadami tohoto provozního řádu a odpovídá za dodržování jeho ustanovení všemi zaměstnanci skládky,
- odpovídá společně s ředitelem provozovny, vážným a evidentem za úplnost a správnost vedení evidence odpadů přijatých na skládce,
- odpovídá společně s ředitelem a fakturantkou za odvádění poplatků za ukládání odpadů na skládku, poplatků za znečišťování ovzduší a odvádění finanční rezervy na rekultivaci,
- odpovídá za dodržování legislativních předpisů týkajících se skládkování a životního prostředí,
- společně s koordinátorem BOZP odpovídá za školení BOZP a PO,
- zajišťuje monitorování vlivu zařízení na životní prostředí,
- umožňuje vstup na skládku pro kontrolní orgány státní správy, ke kontrole předkládá vyžádané podklady a zajistí doprovod do prostoru skládky a provedení zápisu o kontrole do provozního deníku,
- ihned informuje ředitele provozovny a vedení společnosti o započaté kontrole orgánů státní správy a o veškerých mimořádných událostech na skládce,
- řídí obsluhu skládky, organizuje odstranění nepovolených odpadů a řeší mimořádné události,
- provádí v pravidelných i namátkových intervalech kontrolu skládky a o provedených kontrolách provádí zápisy do provozního deníku.
- operativně řeší zjištěné neshody a závady, které by mohly ohrozit bezpečnost provozu a současně zabezpečí preventivní a nápravná opatření,
- seznamuje podřízené zaměstnance s osobními riziky na příslušných pracovních pozicích a při vykonávání přidělených úkolů a činností,
- odpovídá za druhy odpadů ukládaných na skládku,
- odpovídá za vedení provozního deníku,
- zabezpečuje a organizuje dodržování technologie ukládání,
- odpovídá za pravidelnou kontrolu veškerých technických a technologických zařízení skládky, neporušenosti oplocení a za udržování čistoty v celém areálu skládky a jeho okolí,
- odpovídá za pravidelnou kontrolu příjezdových i obslužných komunikací a včasné zajištění jejich údržby a zprůjezdnění, za zajištění bezpečného vjezdu a výjezdu ze skládky,
- odpovídá za dodržování otevírací doby na skládce,
- provádí stanovená měření provozních parametrů skládky, klimatických údajů a monitoringu a kontrolní odběry vody z jímky a vrtů,
- hodnotí výsledky monitoringu vod a vývinu skládkového plynu a přijímá následná opatření,
- odpovídá za používání přidělených OOPP,
- odpovídá za dodržování ustanovení tohoto provozního řádu,
- dodržuje bezpečnost práce a účastní se předepsaných školení,
- dodržuje podmínky mísitelnosti odpadu, a to zejména zda původce odpadu nebo

oprávněná osoba v základním popisu odpadu vyhodnotí, zda chemické látky a přípravky obsažené v odpadu nemohou způsobit při smíchání s jinými odpady nežádoucí reakce. Pokud takové riziko existuje, uvede v základním popisu odpadu, s jakými chemickými látkami, přípravky a/nebo odpady nelze odpad směšovat, případně jaká mají být při ukládání odpadu učiněna opatření, aby bylo nežádoucím reakcím zamezeno.

**Zástupce vedoucího provozu skládky:**

- zastupuje vedoucího skládky a tím přebírá odpovědnost za výše uvedená ustanovení,
- odpovídá za vedení provozního deníku, kontrolní knihy, knihy návštěv, inventární knihy
- ihned informuje vedoucího provozu skládky o započaté kontrole orgánů státní správy a o veškerých mimořádných událostech na skládce, navrhuje řešení těchto mimořádných událostí,
- dodržuje bezpečnost práce a účastní se předepsaných školení,
- podle potřeby a povahy plní další pracovní úkoly, jimiž jej pověří nadřízený.

**Provozní technik:**

- odpovídá za pravidelnou kontrolu veškerých technických a technologických zařízení skládky a za udržování čistoty v celém areálu skládky a jeho okolí,
- odpovídá za zajištění periodických revizí na zařízeních skládky a školení BOZP a PO,
- odpovídá za používání přidělených OOPP,
- zajišťuje školení strojníků a bezpečnostní školení pracovníků skládky,
- zajišťuje technické zabezpečení skládky, zajištění funkčnosti strojů (revize, opravy apod.),
- zajišťuje funkčnost provozu kogeneračních jednotek v areálu skládky,
- odpovídá za dodržování zásad GDPR na pracovišti skládky,
- dodržuje bezpečnost práce a účastní se předepsaných školení,
- podle potřeby a povahy plní další pracovní úkoly, jimiž jej pověří nadřízený.

**Vážná/y:**

- provádí vizuální kontrolu dováženého odpadu a příslušných dokladů,
- provádí kontrolu kvality odpadu dle kapitoly 4.4,
- povoluje vstup a vjezd na skládku,
- určuje místo a způsob uložení odpadů na jednotlivá složiště,
- zakazuje uložení odpadu, který nevyhovuje podmínkám pro využití k rekultivaci,
- provádí kontrolu očisty vozidel opouštějících skládku,
- vede evidenci odpadů dle zákona a navazujících právních předpisů,
- podle potřeby a povahy plní další pracovní úkoly, jimiž jej pověří nadřízený,
- dodržuje bezpečnost práce a účastní se předepsaných školení,
- seznamuje dodavatele a ostatní osoby vstupující do zařízení se zásadami a pokyny pro pohyb v areálu CKNOČ.

**Evident/ka:**

- odpovídá za správnost vedení evidence odpadů dle zákona č. 541/2020 Sb. a navazujících právních předpisů,
- podle potřeby a povahy plní další pracovní úkoly, jimiž jej pověří nadřízený,
- dodržuje bezpečnost práce a účastní se předepsaných školení.

**Strojník (obsluha kompaktoru, dozéru a pracovních strojů):**

- provádí rozhrnování a řádné hutnění ukládaného materiálu,
- odpovídá za řádný stav mechanizace a provádění oprav na ní dle předpisů výrobce,
- odpovídá za hospodaření s pohonnými hmotami a mazadly,
- odpovídá za bezpečné odstavení a uložení mechanizace, pohonných hmot, mazadel a náhradních dílů,

- zajišťuje provoz všech stavebních objektů a technologických jednotek (např. stabilizační linka),
- provádí potřebné terénní úpravy na skládce a čištění komunikací dle pokynů nadřízených,
- uvědomuje vedoucího provozu skládky nebo jeho zástupce při vzniku mimořádných událostí,
- provádí vizuální kontrolu odpadu (v případě zjištění, že do složiště byl vysypán odpad, který nesmí být k rekultivaci využit, neprodleně oznámí vzniklou situaci vedoucímu skládky),
- řídí ukládání odpadů do určených sektorů dle pokynů vedoucího provozu skládky nebo vážného,
- odpovídá za dodržování bezpečnostních předpisů při ukládání odpadů a pohybu vozidel po skládce,
- provádí údržbu v areálu skládky,
- provádí pomocné práce dle pokynů vedoucího skládky,
- odpovídá za sledování nežádoucího výskytu hlodavců (zvýšený výskyt hlodavců okamžitě oznámí nadřízenému zaměstnanci),
- dodržuje zásady tohoto provozního řádu,
- dodržuje bezpečnost práce a účastní se předepsaných školení.

### Pracovník skládky

- provádí očištění vozidel na mycí rampě,
- udržuje čistotu na obslužné komunikaci,
- provádí běžnou údržbu v areálu skládky dle pokynů vedoucího provozu skládky,
- řádně se stará o svěřenou techniku, provádí včas její údržbu a preventivní prohlídky a kontroly,
- řádně pečuje o svěřené osobní a ochranné prostředky a drobný investiční majetek,
- v případě zjištění jakýchkoli závad v provozu skládky ihned informuje svého nadřízeného,
- provádí obsluhu zařízení a další práce dle pokynů vedoucího skládky nebo jeho zástupce,
- organizuje a zajišťuje provoz mycí rampy,
- dodržuje bezpečnost práce a účastní se předepsaných školení.

### Ostraha

Ostraha objektu skládky probíhá mimo provozní dobu skládky a je prováděna na základě smlouvy mezi provozovatelem skládky a bezpečnostní agenturou.

V případě zjištění jakékoli závady nebo mimořádné události jsou pracovníci ostrahy povinni okamžitě hlásit vzniklou situaci vedoucímu skládky, popř. jeho zástupci. Pokud dojde v průběhu výkonu služby k události, která je popsána v následujícím odstavci, je tato událost vždy zaznamenána ve služební knize a oznámena vedoucímu skládky nebo jeho zástupci:

- vniknutí nepovolané osoby do areálu skládky,
- zjištění ztráty čehokoliv z areálu skládky,
- změna stavu skládky, při které dojde k ohrožení životního prostředí,
- požár v úložišti nebo na zařízeních skládky (budovy, vozidla apod.),
- poškození oplocení.

Ostraha skládky je proškolená na vážení odpadů v době, kdy není přítomna obsluha váhy. Pokud provádí vážení odpadu ostraha, je na skládce přítomen vždy odpovědný pracovník, který provede kontrolu shody odpadu se ZPO.

### 6.3 Vybavení skládky mechanizačními prostředky

Skládka je vybavena následující mechanizací:

- kompaktor – jedná se kolový stroj určený k přemísťování, ukládání, rozprostírání a hutnění

- odpadu, stanoviště mimo pracovní dobu je v tělese skládky,
- dozer – jedná se o pásový stroj určený k přemísťování, ukládání a rozprostírání odpadu a materiálu, stanoviště mimo pracovní dobu je v tělese skládky,
- čelní nakladač,
- pásové rypadlo,
- traktor,
- zameták,
- cisterna.

Tento výčet je jen orientační, v průběhu 2. fáze provozu skládky se počty a druhy strojního vybavení mohou měnit.

#### **6.4. Vymezení provozní doby zařízení a označení zařízení**

Otevírací doba **od 6:30 do 16:30** pro všechny, kdo potřebují do areálu zařízení vjet.  
Provozní doba **od 5:00 do 24:00** pro nasmlouvané zákazníky, kteří přivezou odpad do zařízení.

Na vstupu do zařízení musí být umístěny výstražné tabulky:

- nepovolaným osobám vstup zakázán
- zákaz vstupu s otevřeným ohněm

#### **Informační tabule:**

Obsahující všechny náležitosti dle vyhlášky č. 273/2021 Sb. je umístěna v prostoru vstupní brány do areálu CKNOČ tak, aby byla čitelná z veřejně přístupného prostranství.

Na tabuli je uvedeno:

- název zařízení,
- IČZ,
- druhy odpadů podle Katalogu odpadů, které mohou být do zařízení přijaty,
- název obchodní firmy, právní forma a sídlo provozovatele zařízení, včetně jmen, příjmení a telefonních spojení osob oprávněných jednat jménem provozovatele,
- provozní doba zařízení.

#### **6.5 Způsob ochrany skládky před vniknutím nepovolaných osob a vymezení oprávněných osob, způsob ochrany v mimoprovozní době**

V době provozu skládky je ostraha objektu zajištěna zaměstnanci skládky. Příchod nebo příjezd na skládku je možný pouze hlavní branou. Celý areál skládky je oplocen.

Do prostor zařízení je zakázán přístup nepovolaným osobám. Obsluha vozidel přivážejících odpad se na skládce zdržuje jenom po nezbytně nutnou dobu a musí důsledně dbát pokynů zaměstnanců skládky.

Mimo provozní dobu je prostor skládky střežen pracovníky bezpečnostní agentury.

#### **6.6. Vymezení odpovědnosti zaměstnanců skládky i osob předávajících odpad za dodržování provozního řádu a pořádku na skládce**

Osoba předávající odpad je odpovědná za to, že přivezený odpad je totožný s deklarovaným odpadem. Pokud není osoba předávající odpad rovněž jeho dopravcem, je odpovědný dopravce. Při zjištění, že odpad nemá vlastnosti, které jsou deklarovány při vstupu, je povinností dopravce nevhodný odpad znovu naložit na vozidlo a odvést z prostoru skládky, případně se řídit pokyny obsluhy.

Osoba předávající odpad je povinna dodržovat pokyny obsluhy skládky a provozní řád skládky.

## 6.7. Vymezení činností, které není dovoleno v prostoru skládky provádět

V prostoru skládky je zakázáno:

- kouření a manipulace s otevřeným ohněm,
- prohledávání a vynášení navezených odpadů,
- do prostoru skládky je zakázán vstup nepovolaným osobám.

V případech, kdy dojde k porušení některého z ustanovení tohoto provozního řádu, tak bude řešeno:

- u zaměstnanců dle vnitřních předpisů,
- u externích osob vykázaním z prostoru skládky.

## 7. Způsob vedení evidence odpadů

Provozovatel zařízení má povinnost vést průběžnou evidenci. Průběžná evidence je vedena způsobem, s četností záznamů a v rozsahu stanoveném v § 26 vyhláškou č. 273/2021 Sb. (§ 26).

### 7.1 Evidence odpadů

Využití odpadů ve 2. fázi provozu skládky bude vedeno v samostatné, oddělené evidenci, a pro tyto odpady bude v evidenci používán kód nakládání pro využití odpadů na rekultivace skládek (R5f).

Veškerá evidence přijatých odpadů je vedena v počítači propojeného s váhou tzv. vážním systémem. Na vážním lístku, který obdrží dopravce odpadu, je uvedeno dvojitě vážení vozidla (váha odpadu), RZ vozidla, původce a přepravce odpadu, kód, název a kategorie odpadu dle Katalogu odpadů, datum vážení odpadu.

Průběžná evidence obsahuje tyto údaje:

- datum, pořadové číslo záznamu,
- jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení evidence,
- údaje o zařízení, za které je průběžná evidence vedena (IČO, IČP/IČZ, IČZÚJ),
- katalogové číslo odpadu, kategorii odpadu, název druhu odpadu,
- údaje o množství odpadu
- evidenční kód (produkce/převzetí/předání atd.)
- údaje o partnerech předávajících a přebírajících:
  - IČO, obchodní firma/název/jméno a příjmení,
  - IČZ/IČP(ORP/SOP)/IČOB,
  - název provozovny/zařízení/obchodníka,
  - adresa provozovny/zařízení/obchodníka,
  - IČZÚJ provozovny/zařízení/obchodníka,
- číslo osvědčení o vyloučení nebezpečných vlastností odpadů, bylo-li vydáno.

O množství a druhu odpadů v jednotlivých sektorech skládky je vedena průběžná evidence odpadů. Evidence uložených odpadů je archivována po celou dobu provozu skládky a po dobu následné péče o skládku.

### Roční hlášení o produkci a nakládání s odpady:

Souhrnná roční evidence tj. "roční hlášení o produkci a nakládání s odpady" budou zasílány do 28. února následujícího roku prostřednictvím integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí nebo datové schránky ministerstva.

### 7.2 Provozní deník zařízení

Zaměstnanci skládky jsou povinni vést provozní deník, do kterého se čitelnými záznamy s

vyznačením data záznamu a podpisem obsluhy zapisují denně všechny skutečnosti charakterizující běžnou i mimořádnou činnost na skládce.

Provozní deník eviduje zejména tyto údaje:

- datum,
- jméno obsluhy,
- záznamy o směru a síle větru,
- záznamy o množství srážek,
- spotřeba energií a vody,
- množství přijatých odpadů,
- záznamy o školeních pracovníků skládky,
- údaje z monitorování provozu zařízení včetně výsledků monitorování provozu,
- záznamy o zvláštních událostech a poruchách v provozu s možným dopadem na životní prostředí, včetně jejich příčin a nápravných opatření,
- záznam o změně fáze skládky, zakreslení části skládky,
- časové využití zařízení, jeho případné odstavení a znovu uvedení do provozu,
- provedené údržby zařízení,
- záznam o kontrolách státních orgánů.

Některé skutečnosti je možné vést v samostatné příloze k PD.

## **8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie**

Veškerá opatření k omezení negativních vlivů skládky a havarijní situace včetně nutných opatření jsou popsány v provozním řádu 1. fáze provozu skládky, v havarijním plánu a v provozním řádu podle zákona o ochraně ovzduší.

Dojde-li k trvalému ukončení provozu, ohlásí se tato skutečnost na příslušný orgán státní správy.

Krajský úřad vydává rozhodnutí o podmínkách následné péče.

## **9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí**

Společnost AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o. je certifikována dle integrovaného systému řízení zahrnující jakost, environment a bezpečnost práce, který je dokumentovaný příručkou IMS, metodickými směrnicemi, prováděcími pokyny a pracovními postupy. V rámci systému řízení jsou zaměstnanci společnosti podrobena soustavnému plánovitému zvyšování jejich kvalifikace a povědomí v oblasti životního prostředí a BOZP. Veškeré pracovní postupy jsou sledovány a vyhodnocovány z hlediska potenciálních pracovních rizik a dopadů na životní prostředí.

Za plnění úkolů zaměstnavatele v péči o bezpečnost a ochranu zdraví při práci odpovídají vedoucí zaměstnanci na všech stupních řízení v rozsahu svých funkcí.

Vedoucí zaměstnanci jsou povinni zejména:

- a) vytvářet bezpečné a zdravé neohrožující pracovní prostředí a příznivé pracovní podmínky,
- b) zabezpečovat dodržování právních a ostatních předpisů a pokynů zaměstnavatele k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro výkon práce.

### **9.1 Práva a povinnosti zaměstnavatele a zaměstnanců**

**Zaměstnavatel je povinen:**

1. nepřipustit, aby zaměstnanec vykonával práce, které neodpovídají jeho schopnostem nebo zdravotní způsobilosti,

- informovat zaměstnance o tom, do jaké kategorie byla jím vykonávaná práce zařazena (kategorizaci prací upravuje § 37 zákona č. 258/2000 Sb. a navazující právní předpisy),
- sdělit zaměstnancům, které zdravotnické zařízení jim poskytne závodní preventivní péči a jakým lékařským preventivním prohlídkám souvisejícím s výkonem práce jsou povinni se podrobit,
- zajistit zaměstnancům školení o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které doplňují jejich kvalifikační předpoklady a požadavky pro výkon práce, pravidelně ověřovat jejich znalost a soustavně vyžadovat a kontrolovat jejich dodržování,
- zajistit zaměstnancům, zejména zaměstnancům v pracovním poměru na dobu určitou, zaměstnancům agentury práce dočasně přiděleným k výkonu práce k jinému zaměstnavateli, mladistvým a jejich zákonným zástupcům podle potřeb vykonávané práce, dostatečné a přiměřené informace a pokyny o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, zejména formou seznámení s riziky, s výsledky vyhodnocení rizik a s opatřeními na ochranu před působením těchto rizik, která se týkají jejich práce a pracoviště,
- vést o školeních a informacích dokumentaci.

### **Práva zaměstnanců:**

Zaměstnanci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, na informace o rizicích jejich práce a na informace o opatřeních na ochranu před jejich působením.

### **Zaměstnanec je povinen:**

- účastnit se školení zajišťovaných zaměstnavatelem v zájmu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (a jiných dle zákoníku práce) a podrobit se ověření svých znalostí.
- podrobit se lékařským prohlídkám, vyšetřením nebo očkování u smluvního poskytovatele pracovně lékařské služby dle platné legislativy (vyhláška č. 79/2013 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, vyhláška o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče, ve znění pozdějších předpisů) a navazující právní předpisy,
- dodržovat právní a ostatní předpisy a pokyny zaměstnavatele k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, s nimiž byl řádně seznámen, a řídit se zásadami bezpečného chování na pracovišti a informacemi zaměstnavatele,
- dodržovat při práci stanovené pracovní postupy, používat stanovené pracovní prostředky, dopravní prostředky, osobní ochranné pracovní prostředky a ochranná zařízení a tato svévolně neměnit a nevyřazovat z provozu,
- nepožívat alkoholické nápoje a neužívat jiné návykové látky,
- nekouřit mimo vymezené prostory,
- oznamovat svému nadřízenému nedostatky a závady zjištěné na pracovišti, které by mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví při práci, a podle svých možností se účastnit na jejich odstraňování,
- bezodkladně oznamovat svému nadřízenému svůj pracovní úraz (pokud to zdravotní stav dovolí) a pracovní úraz jiné osoby, jehož byl svědkem a spolupracovat při vyšetřování jeho příčin,
- podrobit se na pokyn nadřízeného zjištění, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek (viz. ustanovení § 5 odst.1 písm. f) a g) zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích),

Při nástupu do zaměstnání musí být zaměstnanec řádně seznámen s pracovním řádem platným u zaměstnavatele (zákoník práce – zákon č. 262/2006 Sb.) a s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které je povinen dodržovat.

### **Zaměstnanci skládky jsou povinni dodržovat následující pokyny a zákazy:**

- V celém areálu platí přísný zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm, zákaz ukládání doutnajících, horkých či hořících hmot do skládky a zákaz volného spalování odpadů v areálu skládky.

2. Vstup do areálu skládky musí být cizím osobám povolen vedoucím provozu skládky a tyto osoby musí být seznámeny se základními pokyny chování v areálu.
3. Zaměstnanci konající činnost v areálu skládky musí být proškoleni pro svoji činnost s předpisy BOZP a s ustanoveními tohoto provozního řádu. O školení a o ověření znalosti BOZP musí být proveden záznam, podpisy školitele a proškolených zaměstnanců. Tuto skutečnost musí všichni potvrdit podpisem s uvedením data. Školení a ověření z BOZP a provozního řádu musí být provedeno při nástupu nového zaměstnance.
4. Vstup do areálu skládky je přísně zakázán všem zaměstnancům, jejichž pracovní schopnost je omezena vlivem alkoholu, léků apod.
5. Při zjištění výskytu nežádoucího zamoření skládky hlodavci nebo hmyzem bude provedena aplikace vhodného deratizačního nebo dezinfekčního prostředku odbornou organizací.
6. V případě nalezení nebezpečných materiálů nebo odpadů (např. výbušniny, uzavřené nádoby s neznámým odpadem, zbraně, střelivo atd.), musí být zajištěno uzavření ohroženého prostoru pro všechny osoby. Odstranění a zneškodnění provedou přívolaní odborníci. O výskytu budou neprodleně informovány orgány státní správy.
7. Je zakázáno vstupovat bez zajištění druhým zaměstnancem do uzavřených nebo polozavřených prostorů (jímký, šachty, kanály). Před vstupem do těchto prostor musí být tyto minimálně 3 hodiny odkryty nebo musí být vyměněn vzduch pomocí ventilátoru a přeměřen obsah  $\text{CH}_4$  a  $\text{O}_2$  přenosným detektorem plynu. Pokud je obsah hořlaviny ( $\text{CH}_4$ ) v rozmezí 20-60 % DMV a obsah  $\text{O}_2$  nižší než 20 % objemu, je vstup osob povolen jen s dýchacím přístrojem. Osoba vstupující do tohoto prostoru musí být zajištěna lanem a zaměstnancem s dýchacím přístrojem a pohotovostí pro případné vyproštění. Překročení limitů pro vstup osob s dýchacím přístrojem lze překročit pouze v případě ohrožení života jiné osoby.
8. Vstup do šachet, jímek a do prostorů, kde je možné očekávat výskyt škodlivin, povolí vedoucí provozu skládky. Bez jeho svolení není možné práce v těchto prostorách zahájit.
9. Při provádění prací v škodlivém prostředí (šachty, jímky apod.) musí být zabezpečeno trvalé sledování zaměstnanců při pracovní činnosti, přičemž se nesmí zaměstnanec určený pro toto trvalé sledování od zaměstnanců vzdálit a nesmí se zaměstnávat ničím jiným než dozorem.
10. Zaměstnanci pracující v prostorách s výskytem škodlivin nesmějí pracovat osamocně.
11. Zaměstnanci při provádění prací musí dodržovat pracovní postupy, návody a pravidla a další pokyny pro obsluhu strojů a zařízení a používat všechny předepsané pracovní nástroje a ochranné pracovní pomůcky.
12. Všichni zaměstnanci pracující v areálu skládky musí provádět práci na určeném pracovišti, které nesmějí svévolně opouštět bez svolení vedoucího provozu skládky s výjimkou naléhavých důvodů (nevolnost, náhlé onemocnění, úraz).
13. Veškeré vstupy do jednotlivých šachet, jímek, skladů, montážních prostor nebo jiných prostor nebo vstupy do objektu s nebezpečným dosahem strojů a zařízení musí být vždy trvale viditelně označeny. Tam, kde to není možné musí být trvale zakryty poklapy s výjimkou doby, kdy s v nich provádějí práce. V tomto případě musí být dostatečně označeny.
14. V prostorách skládky musí být trvale zajištěno osvětlení v rozsahu stanoveném projektem.
15. Veškeré práce spojené se skládkou a skládkovou činností se konají podle pokynů odpovědných provozních zaměstnanců.
16. Každé mechanizační zařízení na skládce smí být zásadně používáno pouze k účelu, který v návodu předepisuje výrobce a po předchozí kontrole stavu zařízení. Obsluhu zařízení provádí osoba s příslušným oprávněním.
17. Před uvedením do provozu je zaměstnanec povinen se přesvědčit o provozu schopném a bezpečném stavu strojů a mechanizačních zařízení.
18. Nastupovat a vystupovat z mechanizačních zařízení a vozidel je povoleno pouze za jejich klidu.
19. Osoby přibližující se k mechanizačním zařízením a vozidlům pracujících na skládce, jsou povinny se pohybovat pouze v zorném poli řidiče.



20. Zdržovat se za vozidly mimo zorné pole řidiče je přísně zakázáno.
21. Veškeré práce na elektrických zařízeních skládky jsou povoleny pouze při dodržení příslušných bezpečnostních předpisů. Opravy smí provádět pouze odborný zaměstnanec pověřený vedoucím provozu skládky.
22. Před opouštěním mechanizačního zařízení je zaměstnanec povinen zajistit mechanismus před samovolným pohybem.
23. Tankování je přípustné pouze při vypnutí motoru na určených plochách. Vyteklé nebo rozlité pohonné hmoty je zaměstnanec povinen okamžitě odstranit (vapex, piliny).
24. Za provádění technických kontrol vozidel odpovídá provozovatel.
25. Zaměstnanci skládky mají povinnost provádět všechny činnosti podle pokynů nadřízeného zaměstnance.
26. Je nutné dodržovat na všech komunikacích v areálu skládky předpisy o provozu na veřejných komunikacích, dodržovat maximální rychlost 20 km/h na komunikacích za váhou a nepřibližovat se k okrajům skládky na stanovenou bezpečnou vzdálenost.
27. Pracoviště je vybaveno zdravotnickými prostředky pro poskytnutí první pomoci.
28. Mimo vyhrazené prostory platí zákaz konzumace jídla a pití.

Každý zaměstnanec skládky je povinen používat při práci pracovní oděv a předepsané osobní ochranné pracovní prostředky.

U nově přijímaného nebezpečného odpadu budou zaměstnanci poučeni vedoucím zaměstnancem na základě evidenčního listu o bezpečnostních opatřeních při manipulaci s odpadem a zásadách první pomoci při zasažení očí, pokožky, vdechnutí nebo požití.

Zaměstnanci jsou povinni nahlásit veškerá zranění a úrazy. Lékárničky s prostředky pro první pomoc při úraze jsou uloženy na trvale dostupném, viditelně označeném místě v provozní budově.

## 9.2 Zásady první pomoci

První pomoc pro nakládání s jednotlivými druhy odpadů je popsána v Identifikačním listě nebezpečného odpadu, který je součástí vybavení. Pracoviště je vybaveno lékárníčkou první pomoci pro případ ošetření malých poranění. Součástí lékárníčky je traumatologický plán, který stanovuje postupy při poskytování první pomoci pro vybrané druhy poranění.

### Postup v případě zranění osob

- orientačně posoudit stav postiženého,
- sledovat stav vědomí,
- sledovat vydatnost a účinnost dýchání (nedýchá-li zraněný, okamžitě započít jeho resuscitaci),
- ověřit stav srdeční činnosti (pokud není cítit tep, okamžitě zahájit ožívování srdeční masáží),
- sledovat výkonnost krevního oběhu a zastavit případná krvácení,
- ošetřit vážnější rány a zlomeniny,
- okamžitě přivolat Zdravotní službu použitím tísňové telefonní linky 155 (112),
- do příjezdu zdravotnické záchranné služby sledovat stav zraněných.

Ošetřující osoba musí zhodnotit stav zraněné osoby a dále postupovat podle charakteru a rozsahu zranění.

### Krvácení z tepen nebo žil

Je bezpodmínečně nutno přiložit sterilní tlakový obvaz a kontrolovat, zda krev neprosakuje obvazem na povrch. V tomto případě se musí přiložit další tlakový obvaz.

Takzvané „zaškrcení“ se provádí pouze v krajních případech.

Postiženého je nutno dopravit k lékaři.

## Poškození páteře

Při podezření na poškození páteře:

- **SE VYVARUJTE NEVHODNÉ MANIPULACE!** S postiženým manipulujte jen tehdy, je-li v ohrožení života (požár, hrozící zával apod.).
- Pokud musíte postiženého přemístit, udělejte to co nejopatrněji, za pomoci minimálně 3, lépe však 5 osob.
- Vyvarujte se hlavně jakéhokoliv pohybu páteří postiženého (rotační pohyby, ohýbání).
- Pokud musíte postiženého přemístit, uložte ho na záda na pevnou podložku (desku, prkno) a přemístěte jej na ní.
- Pokud se postižený dusí zvratky nebo krví, musíte jej otočit i přes podezření na poranění páteře, hrozilo by udušení. Udělejte to alespoň ve dvou, postiženého otočte tak, aby páteř stále zůstávala v jedné rovině.
- Zamezte náhodným pohybům hlavy a krku postiženého (krčním límcem, obložením hlavy složenou dekou, držetím hlavy rukama apod.).
- Vyčkejte příjezdu ZZS a dohlédněte, aby se postižený nepohyboval.
- Pokud je postižený v bezvědomí a nedýchá, zahajte kardiopulmonální resuscitaci, neprovádějte však záklon hlavy.

V případě, že postižený je v bezvědomí, postupujeme následovně

- Postižený se uloží na teplou podložku.
- Zjistí se dýchání a činnost srdce.
- Okamžitě je povolána lékařská pomoc

## Postižený nedýchá

Nedýchá-li postižený, nezdržujeme se ošetřováním drobných zranění, zastavujeme pouze velké krvácení.

**U přímého umělého vdechování z plic do plic** postupujeme následovně:

- Postiženého položíme na záda, pokud možno se zakloněnou hlavou co nejvíce dozadu, záda podložíme oděvem.
- Uvolníme dýchací cesty od mechanických zábran (zapadlý kořen jazyka, různá cizí tělesa, zubní protéza, krev, zvratky) a zakloníme hlavu postiženého.
- Průchodnost dýchacích cest ještě zlepší vysunutí dolní čelisti dopředu jednou rukou, čímž dojde k uvolnění spadlého kořene jazyka. Druhou rukou se utěsní nosní dírky.
- Vdech provádíme (za uzávěru nosních dírek) zcela otevřenými ústy překrývajícími úplně a pevně ústa raněného, vdechovat můžeme i do nosu.
- Při výdechu postiženého oddálíme ústa, výdech raněného nastane zcela bez pomoci zachránce.
- Vdechujeme do úst postiženého v rytmu 16 x za minutu, u dětí 20 x i rychleji, prvních 5 vdechu vždy co nejrychleji. V případech, kdy není možné z různých příčin provést dýchání z plic do plic přes ústa poraněného, zavádíme umělé dýchání přes nos (je méně účinné). Způsob provedení je obdobný.
- Z hygienických důvodů je vhodné, aby zachránce ve všech případech na ústa nebo na nos raněného přiložil při dýchání tenkou vrstvu hydrofilu a vdechoval přes ní (pokud je k dispozici).
- Při použití křísících přístrojů platí zásada uvolnění dýchacích cest jako v popsaném případě a dále se postupuje podle přiložených návodů.
- Umělé dýchání se zavádí, i když byl nalezen postižený delší dobu po úraze a provádíme až do obnovení dýchací činnosti nebo ho ukončíme až na pokyn lékaře.
- Po umělém dýchání je nutná prohlídka postiženého lékařem.

Pokud u zraněného zjistíme zástavu srdeční činnosti, provádíme **nepřímou srdeční masáž**:

- Postiženého stejně jako u umělého dýchání položíme na tvrdou podložku a přemístíme

se na jeho levou stranu.

- Před zahájením masáže se doporučuje krátký prudký úder sevřenou pěstí na dolní část hrudní kosti. Někdy srdce naskočí již po tomto úderu.
- Při srdeční masáži Přiložíme obě ruce dlaněmi na sobě vzájemně kolmo na dolní konec hrudní kosti a kost stlačujeme nárazově do hloubky 3-6 cm rychlostí 60 až 100 x za minutu. Správně prováděnou srdeční masáž poznáme podle hmatného tepu na krkavici.
- Během srdeční masáže nepřerušujeme umělé dýchání a provádíme ji i při zástavě srdeční činnosti.
- Při současném zavádění umělého dýchání jedním zachráncem provádíme na 3 vdechy 15 stlačení hrudní kosti. Výhodné je provádět umělé dýchání a masáž srdeční dvěma zachránci, přitom střídáme na jeden vdech pět stlačení hrudní kosti.
- Nepřímá srdeční masáž se provádí až do příchodu lékaře, do obnovení srdeční činnosti nebo do vyčerpání osoby provádějící nepřímou srdeční masáž.

### **Obecné zásady první pomoci**

První pomoc je popsána v identifikačních listech nebezpečného odpadu, kde jsou popsány zásady první pomoci. Zde jsou uvedeny pouze obecné zásady první pomoci.

#### **při zasažení očí**

- Ihned vyplachovat oči proudem vody, rozevřít oční víčka (třeba i násilím), popř. vyjmout kontaktní čočky.
- Proplachovat od vnitřního koutu k vnějšímu tak, aby nedošlo k zasažení zdravého oka.
- Výplach provádět po dobu minimálně 10 minut.
- Zajistit lékařské ošetření.
- K ošetření musí být odeslán každý, i když se jednalo o malé zasažení.

#### **při styku s kůží**

- Odložit potřísněný oděv.
- Ihned svléct potřísněné šatstvo.
- Oplachovat postižené místo velkým proudem vody po dobu 10-30 min.
- Poraněné (poleptané) části pokožky překrýt sterilním obvazem.
- Pokud nedošlo k poranění, je možno použít mýdlo.
- Poškozeného překrýt, aby neprochladl.
- Zajistit lékařské ošetření.

#### **při požití**

- Nevyvolávat zvracení u látek žíravých (korozivních) – nebezpečí perforace zažívacího traktu; látek málo toxických; látek vytvářejících pěnu (saponáty apod.) a látek s rizikem vdechnutí jako benzin, nafta, petrolej – riziko aspirace.
- Zvracení vyvolat v případě požití silně toxických látek, nejdéle do 1 hod po požití.
- Pro úlevu postiženého je možno dát vypít 1-2 dcl vody. Při požití žíravín ke zmírnění tepelného účinku dát vypít 2-5 dcl co nejstudenější vody.
- Nepodávat jídlo, k pití se nesmí postižený nutit.
- Zajistit lékařské ošetření.

#### **při nadýchání**

- Okamžitě přerušit expozici a dopravit postiženého na čerstvý vzduch.
- Dle situace lze doporučit výplach ústní dutiny, případně nosu vodou.
- Převléknout v případě, že je látkou zasažen oděv.
- Zajistit postiženého proti prochladnutí.
- Zajistit lékařské ošetření.

### 9.3 Osobní ochranné pracovní prostředky

Zaměstnanci jsou vybaveni osobními ochrannými pracovními prostředky, které jsou povinni řádně a vhodně používat. OOPP (pracovní oděv, pracovní rukavice, pracovní obuv, pracovní helma, ochranné brýle, ochranné pomůcky pro ochranu dýchacích cest a ochranu sluchu) jsou poskytovány dle interní směrnice společnosti zaměstnancům k ochraně před možnými riziky vyplývajícími z příslušné činnosti či výkonu práce. Předávají se k užívání nebo na dobu nezbytně nutnou pro výkon pracovní činnosti. Činnosti, pro které je předepsáno používání těchto prostředků, nesmí zaměstnanci bez jejich použití provádět. OOPP poskytuje zaměstnavatel i jiným osobám vyskytujícím se s jeho vědomím na pracovištích, např. při návštěvách, revizích, kontrolách apod.

Za evidenci vydaných OOPP, bezpečné uložení na skladě a řádné hospodaření s nimi odpovídají pověření zaměstnanci.

## 10. Další údaje o zařízení k využití odpadu

### 10.1 Kvalitativní charakteristika odpadů umožňující jejich přijetí do zařízení

Do zařízení mohou být přijímány pouze odpady uvedené v příloze č. 1 tohoto provozního řádu.

### 10.2 Využitelné materiály (nebo energie) získané v zařízení a jejich množství ve vztahu k přijímaným odpadům

Ve 2. fázi provozu skládky nejsou získávány žádné materiály ani energie.

### 10.3 Energetická náročnost zařízení v přepočtu na hmotnostní jednotku přijímaných odpadů

Provoz neklade kromě nároků na palivo pro manipulační techniku jiné nároky na energie.

### 10.4 Odpady, odpadní vody a emise do ovzduší vystupující ze zařízení a jejich skutečné vlastnosti včetně popisu způsobu jejich řízení

#### Odpady

Odpady vznikající při údržbě a opravách techniky a zařízení jsou předávány buď dodavatelům služeb, nebo jsou vedeny jako vlastní produkce podle rozhodnutí o IP. Odpady z vlastní produkce budou přijaty v souladu s provozními řády jednotlivých zařízení v rámci Centra komplexního nakládání s odpady nebo předávány dále oprávněné osobě. Jedná se např. o tyto druhy odpadů: upotřebené oleje, filtry, pneumatiky, sorbenty, baterie, vyřazené akumulátory, zářivky, kaly apod. Odpady vznikající při administrativní činnosti, jako jsou směsný komunální odpady, papír a plasty, jsou přijímány v souladu s provozními řády jednotlivých zařízení v rámci CKNOČ.

V případě úniku provozních kapalin a následného odstranění havarijního stavu je možná produkce nebezpečných odpadů:

- 15 01 10\* Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné
- 15 02 02\* Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže určených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami
- 17 05 03\* Zemina a kamení obsahující nebezpečné látky

Výše uvedený výčet vznikajících odpadů není kompletním seznamem položek katalogu odpadů, jedná se o potenciálně předpokládaný vznik, ale může vzniknout i nahodilá položka

odpadu adekvátně k provozní situaci.

S odpadem vystupujícím z provozu zařízení je dále nakládáno v souladu s požadavky zákona č. 541/2020 Sb. a jeho prováděcích vyhlášek, odpad je předán k dalšímu využití nebo odstranění osobě oprávněné k jeho převzetí. Vystupující odpad bude v případě potřeby (např. kapalný nebezpečný odpad) ukládán do vhodné shromažďovací nádoby označené katalogovým číslem, kategorií a názvem odpadu. Prostředky pro soustředování nebezpečných odpadů se označují písemně názvem odpadu, jeho katalogovým číslem a dále kódem a názvem nebezpečné vlastnosti, nápisem „nebezpečný odpad“ a výstražným grafickým symbolem pro nebezpečnou vlastnost. Označení kódem a názvem nebezpečné vlastnosti, nápisem „nebezpečný odpad“ a výstražným grafickým symbolem se uvádí na označovacím štítku. Označovací štítek, název odpadu a jeho katalogové číslo musí být při běžném nakládání viditelné pro osobu nakládající s nebezpečnými odpady. Název odpadu a jeho katalogové číslo mohou být součástí štítku, v takovém případě musí být uvedeny stejnou velikostí písma jako nápis „nebezpečný odpad“.

V případě vzniku dalších odpadů, budou odpady zařazeny dle katalogu odpadů (vyhláška č. 8/2021 Sb.), označeny, shromažďovány a předány oprávněné osobě k převzetí odpadu dle § 13 odst. 2 zákona č. 541/2020 Sb.

### **Emise do ovzduší**

Druhá fáze **není** ve smyslu zákona 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, v platném znění, vyjmenovaným zdrojem znečišťování ovzduší. V provozu není využíváno stacionární spalovací zařízení, zařízení není zdrojem emisí ze spalovacích procesů.

### **Odpadní vody**

Případné průsakové vody jsou odváděny do jímky průsakových vod v rámci CKNOČ.

## **10.5 Hmotnostní podíl odpadů vystupujících ze zařízení včetně hmotnostního toku emisí do ovzduší a objemu vypouštěných odpadních vod ve vztahu k hmotnosti přijímaných odpadů**

### **Odpady**

Ze zařízení, s výjimkou odpadů uvedených v kapitole 10.4, nevystupují žádné odpady.

### **Emise do ovzduší**

Charakter zařízení neumožňuje provést výpočet hmotnostního toku.

### **Vypouštěné odpadní vody**

Ze zařízení nebude vypouštěna odpadní voda do vod povrchových nebo podzemních.

## **11. Související právní předpisy a technické normy**

Zákon č. **541/2020 Sb.**, o odpadech, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. **273/2021 Sb.**, o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. **8/2021 Sb.**, o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů (Katalog odpadů), ve znění pozdějších předpisů

ČSN 83 8030 Skládkování odpadu – Základní podmínky pro navrhování a výstavbu skládek

ČSN 83 8032 Skládkování odpadu – Těsnění skládek

ČSN 83 8033 Skládkování odpadů – Nakládání s průsakovými vodami ze skládky

- ČSN 83 8034 Skládování odpadu – Odplynění skládek
- ČSN 83 8035 Skládování odpadu – Uzavírání a rekultivace skládek
- ČSN 83 8036 Skládování odpadu – Monitorování skládek
- ČSN 83 8039 Skládování odpadu – Provozní řád skládek

## Příloha č. 1

**Seznam odpadů, které mohou být využívány jako technologický materiál pro technické zabezpečení skládek, k vytváření vyrovnávací vrstvy pod uzavírací těsnicí vrstvou skládky, uzavírací těsnicí vrstvy skládky, ochranné vrstvy skládky a svrchní rekultivační vrstvy skládky**

Kód odp.	Název odpadu	Ktg.	Pouze pro S-NO	Technologický materiál pro technické zabezpečení skládky a vyrovnávací vrstva	Odplyňovací vrstva	Těsnicí, ochranná a rekultivační vrstva
010102	Odpady z těžby nerudných nerostů	O		1		
010306	Jiná hlušina neuvedená pod čísla 01 03 04 a 01 03 05	O		1		
010409	Odpadní písek a jíly	O		1		1
010413	Odpady z řezání a broušení kamene neuvedené pod číslem 01 04 07	O		1	1	
100101	Škvára, struska a kotelní prach (kromě kotelního prachu uvedeného pod číslem 10 01 04)	O		1	1	
100102	Popílek ze spalování uhlí	O		1		
100103	Popílek ze spalování rašeliny a neošetřeného dřeva	O		1		
100126	Odpady z čištění chladicí vody	O		1		
100202	Nezpracovaná struska	O		1	1	
100207*	Pevné odpady z čištění plynů obsahující nebezpečné látky	N	1	1		
100308*	Solné strusky z druhého tavení	N	1	1		
100401*	Strusky (z prvního a z druhého tavení)	N		1		
100903	Pecní struska	O		1	1	
100905*	Licí formy a jádra nepoužitá k odlévání obsahující nebezpečné látky	N	1	1		

100906	Licí formy a jádra nepoužitá k odlévání neuvedená pod číslem 10 09 05	O		1	1	
100907*	Licí formy a jádra použita k odlévání obsahující nebezpečné látky	N	1	1		
100908	Licí formy a jádra použita k odlévání neuvedená pod číslem 10 09 07	O		1	1	
100910	Prach z čištění spalin neuvedený pod číslem 10 09 09	O		1		
101007*	Licí formy a jádra použita k odlévání obsahující nebezpečné látky	N	1	1		
101008	Licí formy a jádra použita k odlévání neuvedená pod číslem 10 10 07	O		1		
101206	Vyřazené formy	O		1	1	
101208	Odpadní keramické zboží, cihly, tašky a staviva (po tepelném zpracování)	O		1	1	
101314	Odpadní beton a betonový kal	O		1	1	
120116*	Odpadní materiál z otryskávání obsahující nebezpečné látky	N	1	1		
120117	Odpadní materiál z otryskávání neuvedený pod číslem 12 01 16	O		1		
120118*	Kovový kal (brusný kal, honovací kal a kal z lapování) obsahující olej	N	1	1		
130508*	Směsi odpadů z lapáku písku a z odlučovačů oleje a vody	N	1	1		
160708*	Odpady obsahující ropné látky	N	1	1		



161104	Jiné vyzdívky a žáruvzdorné materiály z metalurgických procesů neuvedené pod číslem 16 11 03	O		1	1	
161105*	Vyzdívky a žáruvzdorné materiály z nemetalurgických procesů obsahující nebezpečné látky	N	1	1		
161106	Vyzdívky a žáruvzdorné materiály z nemetalurgických procesů neuvedené pod číslem 16 11 05	O		1	1	
170101	Beton	O		1	1	
170102	Cihly	O		1	1	
170103	Tašky a keramické výrobky	O		1	1	
170106*	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků obsahující nebezpečné látky	N	1	1	1	
170107	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06	O		1		
170301*	Asfaltové směsi obsahující dehet	N	1	1		
170302	Asfaltové směsi neuvedené pod číslem 17 03 01 (pouze asfaltové směsi ZAS-T1 a ZAS-T2 s celkovým obsahem PAU vyšším než 50 mg/kg)	O		1		
170503*	Zemina a kamení obsahující nebezpečné látky	N	1	1		
170504	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03	O		1		1

170505*	Vytěžená hlušina obsahující nebezpečné látky	N	1	1		
170506	Vytěžená hlušina neuvedená pod číslem 17 05 05	O		1		1
170507*	Štěrka ze železničního svršku obsahující nebezpečné látky	N	1	1		
170508	Štěrka ze železničního svršku neuvedený pod číslem 17 05 07	O		1	1	
170903*	Jiné stavební a demoliční odpady (včetně směsných stavebních a demoličních odpadů) obsahující nebezpečné látky	N	1	1	1	
170904	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03	O		1		
190112	Jiný popel a struska neuvedené pod číslem 19 01 11	O		1		
190304*	Odpad hodnocený jako nebezpečný, částečně stabilizovaný, neuvedený pod číslem 19 03 08	N	1	1		
190305	Stabilizovaný odpad neuvedený pod číslem 19 03 04	O		1		
190306*	Solidifikovaný odpad hodnocený jako nebezpečný	N	1	1		
190503	Kompost nevyhovující jakosti	O		1		
191004	Lehké frakce a prach neuvedené pod číslem 19 10 03	O		1		
191211*	Jiné odpady včetně směsí materiálů z mechanické úpravy odpadu obsahujícího nebezpečné látky	N	1	1		

191212	Jiné odpady (včetně směsí materiálů) z mechanické úpravy odpadu neuvedené pod číslem 191211 (pouze odpady, které jsou inertním materiálem)	O		1		
191301*	Pevné odpady ze sanace zeminy obsahující nebezpečné látky	N	1	1		
200202	Zemina a kameny	O		1		1
200203	Jiný biologicky nerozložitelný odpad	O		1		

**Vysvětlivky**

Odpady mohou být pro daný způsob použity, pokud je v daném sloupci u nich uvedeno číslo 1.

## Příloha č. 2 Schéma plánované a ukončené 2. fáze provozu skládky

