

Zásady pro poskytnutí dotací z rozpočtu města Čáslav na rok 2022
Dotiční program Kultura, spolková činnost a cestovní ruch
Komise pro kulturu, spolkovou činnost a cestovní ruch

Město Čáslav se snaží formou účelových dotací vytvářet podmínky pro uspokojování potřeb kulturního a společenského života a dalších aktivit svých občanů. Cílem dotační politiky města Čáslavi je efektivně přispívat k tomu, aby se město rozvíjelo směrem, který bude výsledkem svobodných tvůrčích aktivit jeho obyvatel a na němž budou moci dle své volby participovat všichni občané.

Cílem dotačního programu je také podpořit akce i projekty, které pomohou k rozvoji cestovního ruchu. Přilákají turisty a návštěvníky z jiných měst, respektive pomohou upozornit na město Čáslav v rámci České republiky i v zahraničí.

Proto v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, vyhláší Rada města Čáslavi pro kalendářní rok 2022 **dotační program Kultura, spolková činnost a cestovní ruch** (dále jen dotační program) v následujících vyhlášených kategoriích takto:

Kategorie první - Dotace na podporu celoroční kulturní a spolkové činnosti*

**Dotace na celoroční kulturní, osvětovou, vzdělávací a spolkovou činnost na území města Čáslavi, která přispívá k rozšíření a obohacení kulturního a spolkového života ve městě.*

Kategorie druhá - Dotace na realizaci kulturních akcí a projektů**

***Dotace na konkrétní krátkodobé akce kulturního, osvětového, vzdělávacího a spolkového charakteru uspořádané na území města Čáslavi a na projekty vytvářející pro město Čáslav díla trvalé hodnoty (např. instalace uměleckých děl do veřejných prostor, odborné, vzdělávací a propagační publikace a materiály, informační panely, multimediální nosiče (CD, DVD)), které přispívají k rozšíření a obohacení kulturního a spolkového života ve městě, rozvoji turismu a propagaci města Čáslavi.*

Kategorie třetí - Dotace na reprezentaci a propagaci města Čáslavi na akcích krajského, republikového nebo mezinárodního charakteru***

****Dotace na účast na akcích krajského, celorepublikového či mezinárodního charakteru. Jedná se zejména o podporu kulturních souborů, sdružení a spolků působících na území města Čáslavi, které v daném období významně reprezentují místní kulturní scénu, a tedy i město Čáslav, na území České republiky nebo v zahraničí.*

Článek I.

Všeobecná ustanovení

- 1) Důvodem pro poskytnutí dotace v rámci vyhlášeného dotačního programu je primárně podpora aktivit fyzických i právnických osob v pořádání kulturních, osvětových a vzdělávacích akcí a podpora činnosti místních spolků, které přispívají k rozšíření a obohacení kulturního a spolkového života ve městě, rozvoji turismu a propagaci města Čáslavi.
- 2) O celkovém objemu finančních prostředků z rozpočtu určených pro poskytování dotací dle těchto zásad rozhoduje Zastupitelstvo města Čáslavi.
- 3) Maximální výše dotace činí ve všech kategoriích vyhlášeného dotačního programu v daném kalendářním roce 40 000,- Kč na jednu podanou dotační žádost.
- 4) Žadatel si může v rámci vyhlášeného dotačního programu v daném kalendářním roce podat maximálně 2 dotační žádosti.
- 5) Poskytnutí nové dotace je podmíněno řádným podáním celkového vyúčtování dotace z rozpočtu města Čáslavi za minulý kalendářní rok, byla-li tato poskytnuta, a to do konce února roku následujícího.
- 6) Dotaci lze poskytnout pouze žadateli, který nemá k datu podání žádosti a k okamžiku podpisu veřejnoprávní smlouvy o dotaci závazky po lhůtě splatnosti vůči veřejným rozpočtům (bezdlužnost), tedy:
 - a) k rozpočtu města Čáslavi a jeho organizacím,
 - b) ke státnímu rozpočtu, tedy nemá dluh na daních a sociálním či zdravotním pojištění,

c) k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů.

7) Výše uvedené skutečnosti žadatel potvrzuje čestným prohlášením, které je nedílnou součástí žádosti, a při podpisu veřejnoprávní smlouvy o dotaci.

8) O udělení jednotlivých dotací do 40 000,- Kč fyzickým nebo právnickým osobám a o uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí rozhoduje Rada města Čáslavi na doporučení komise.

9) V případě, že stejný žadatel v uvedeném, nebo i v jiném dotačním titulu města v daném kalendářním roce uspěje s více podanými dotačními žádostmi a celková částka součtu dotací pro tohoto žadatele ze strany města překročí hranici 40 000 Kč, pak o udělení dotací fyzickým nebo právnickým osobám a o uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí rozhoduje Zastupitelstvo města Čáslavi.

10) Dotace může být krácena poskytovatelem oproti požadované výši.

11) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

12) Žadatelem o dotaci může být právnická nebo fyzická osoba starší 18 let či spolek.

13) Bude-li žadatel o dotaci vystupovat v podaných dotačních žádostech jednou jako fyzická, podruhé jako právnická osoba (například jako předseda spolku nebo jako jednatel právnické osoby), bude se na takové jednání nahlížet jako na podání žádosti o dotaci od jedné, identické osoby. Přijaty do dotačního programu budou nadále maximálně 2 dotační žádosti (viz. čl. I, bod 4). Žadatelem podané nadpočetné žádosti o dotaci nebudou do dotačního programu přijaty. Žadatel má v takovém případě právo stanovit si, které dvě jeho žádosti o dotaci mají být do dotačního programu přihlášeny.

14) Žadatel o dotaci může usilovat i o zpětné proplacení akcí/projektů/činnosti, které se uskutečnily na začátku daného kalendářního roku, kdy byl vypsán dotační program.*

** Tato varianta se primárně týká akcí/projektů/činnosti, které se realizují na začátku daného kalendářního roku, tj. před vyhlášením dotačního programu, nebo v termínu, který je určen pro podání a vyhodnocení žádostí o dotaci.*

15) Žadatelem o dotaci nemůže/nemohou být:

- a) politické strany a politická hnutí dle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a hnutích, ve znění pozdějších předpisů,
- b) příspěvkové a jiné organizace, jejichž zřizovatelem nebo zakladatelem je město Čáslav,
- c) organizační složky státu, zařízení státu mající obdobné postavení jako organizační složky státu, příspěvkové organizace zřízené organizačními složkami státu a státní podniky,
- d) jiné obce a svazky obcí,
- e) obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Článek II.

Obecná závazná pravidla

1) Město Čáslav vyhláší dotační program pro jednotlivé dotační období takto:

- a) zveřejněním vyhlášení programu a výzvy k podávání žádostí o poskytnutí dotace na své úřední desce,
- b) zveřejněním vyhlášení programu a výzvy k podávání žádostí o poskytnutí dotace a jeho příloh (vzor žádosti, vzor povinných příloh, vzor veřejnoprávní smlouvy o dotaci) na oficiálních webových stránkách a facebooku města Čáslavi,
- c) zveřejněním vyhlášení programu a výzvy k podávání žádostí o poskytnutí dotace v periodiku Čáslavské noviny.

2) Žádost o dotaci na rok 2022 je možno podávat v termínu od 15.2.2022 do 15.3.2022 včetně.

3) Žádost o dotaci lze podat:

- a) osobně prostřednictvím podatelny na MěÚ Čáslav, nám. J. Žižky z Trocnova 1, 286 01 Čáslav,

b) nebo prostřednictvím provozovatele poštovní služby zasláním na adresu: MěÚ Čáslav, Odbor školství, kultury a památkové péče, Generála Eliáše 6, 286 01 Čáslav-Nové Město (rozhoduje datum podání),

c) nebo prostřednictvím datové schránky v elektronické podobě opatřené zaručeným elektronickým podpisem. Bude-li žádost zaslána datovou schránkou bez uznávaného elektronického podpisu, je třeba dodat originál v tištěné podobě (osobně, poštou) ve lhůtě do 5 kalendářních dnů od podání elektronické verze žádosti.

4) Žádost o dotaci musí obsahovat alespoň tyto údaje:

a) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci:

-i) je-li žadatel fyzickou osobou a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,

-ii) je-li žadatel právnickou osobou, její název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo, bylo-li přiděleno,

-iii) je-li žadatel zastupován jinou fyzickou či právnickou osobou, aktuální plnou moc nebo pověření o oprávnění jednat jménem žadatele (doloženo v originále nebo v ověřené kopii a podepsané oprávněnou osobou dle výpisu z příslušného veřejného rejstříku), popř. jiný písemný doklad, který tuto skutečnost prokazuje, uvedení právního důvodu zastoupení

-iv) je-li žadatelem spolek, uvede rovněž datum vzniku / délku svojí existence,

b) požadovanou částku

-i) do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk, zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován s výjimkou případů, kdy bude žadatelem prokazatelně použit na vlastní spolufinancování projektu (jako předem deklarovaný vlastní podíl žadatele), nebo pokud prokazatelně dojde k jeho odvedení na charitativní účely, městu, nebo městem zřizovaným organizacím, případně bude-li generován dodatečně a nepřímo, například prodejem z dotace podpořených odborných, vzdělávacích a propagačních publikací a materiálů, multimediálních nosičů (CD, DVD) atd.,

-ii) dotace může být poskytnuta na úhradu osobních nákladů, tj. mzdových nákladů a provozních nákladů spojených s realizací schváleného projektu, nemateriálních nákladů (služby) a materiálních nákladů,

c) účel, na který žadatel chce dotaci použít:

-i) místo a termín konání akce,

-ii) předběžný program,

-iii) počet a cena vstupenek,

-iv) předběžný rozpočet akce (rozepsaný do jednotlivých položek - příjmy, výdaje)

-v) předpokládané zdroje financování s uvedením vlastního podílu žadatele, dotace, příjmy vzniklé realizací akce - vstupné, ostatní zdroje,

d) plánované trvalé výstupy (např. instalace uměleckých děl do veřejných prostor, odborné, vzdělávací a propagační publikace a materiály, informační panely, multimediální nosiče (CD, DVD). Ve všech z dotace podpořených trvalých výstupech projektu, tj. v odborných, vzdělávacích a propagačních publikacích a materiálech, multimediálních nosičích (CD, DVD) atd. bude uvedeno logo města Čáslav a citována věta „Podpořeno městem Čáslav“,



Navržené varianty loga:

e) plánované způsoby propagace poskytovatele dotace (např. umístěním loga poskytovatele v oficiálních materiálech akce /na pozvánkách, programech, plakátech, webech/, nebo uvedením v mediálních výstupech). Ve všech z dotace podpořených propagačních materiálech bude uvedeno logo města Čáslav a citována věta „Podpořeno městem Čáslav“,

f) plánovanou účast / kapacitu

g) seznam případných dalších příloh žádosti (např. obdobné žadatelem v minulosti úspěšně realizované projekty, doporučení třetích osob a institucí)

h) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele.

5) K žádosti o dotaci žadatel doloží povinné přílohy:

- i) podepsaný souhlas se zpracováním osobních údajů,
- ii) aktuální doklad o zřízení běžného účtu žadatele (např. aktuální výpis z účtu nebo prostá kopie smlouvy o zřízení účtu či potvrzení bankovního ústavu s uvedením názvu majitele účtu a čísla účtu), doklad nesmí být starší 3 měsíců,
- iii) další povinné přílohy, které jsou uvedeny v příslušném formuláři žádosti.

6) Za formální nedostatky žádosti o dotaci se považuje:

- i) nesprávné či chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
- ii) chybějící datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem žadatele,
- iii) numerické chyby v rozpočtu projektu,
- iv) absence povinných příloh.

7) Žadatel nese plnou odpovědnost za pravdivost v dotační žádosti uvedených údajů, uvedení nepravdivých údajů opravňuje poskytovatele dotace, aby:

- v případě, že je žádost o dotaci v procesu hodnocení či schvalovacího řízení, ji ihned vyřadil z dalšího řízení,
- v případě, že již byla s žadatelem uzavřena smlouva o dotaci, tuto smlouvu ihned vypověděl, a finanční prostředky buď nepřevvedl, nebo na žadateli vymáhal vrácení dotace v plné výši, a to i soudní cestou,
- v případě neoprávněného použití dotace na jiný než sjednaný účel, nebo při zadržení prostředků patřících poskytovateli, jednal poskytovatel podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o porušení rozpočtové kázně.

8) Kontrolu úplnosti jednotlivých žádostí provádí Odbor školství, kultury a památkové péče MěÚ Čáslav. Pokud předložená žádost o dotaci bude obsahovat formální nedostatky, vyzve Odbor školství, kultury a památkové péče žadatele k doplnění, na které má žadatel 5 dnů ode dne doručení výzvy k doplnění. Pokud žadatel žádost v uvedené časové lhůtě nedoplní, bude žádost vyřazena z dalšího řízení.

9) Dotace bude poskytnuta na bankovní účet žadatele po uzavření veřejnoprávní smlouvy o dotaci, a to jednorázově.

10) Příjemce dotace se zavazuje, že akci/projekt/činnost realizuje v roce poskytnutí dotace, a to buď v úplnosti, nebo podstatnou měrou.* Účetně musí být akce/projekt/činnost uzavřena k 31.12. roku, v němž byla dotace poskytnuta.

** Tato výjimka se primárně týká akcí/projektů/činnosti, které se realizují na sklonku daného kalendářního roku, nebo přesahují svým trváním či výstupem do roku příštího.*

11) Žadatel je povinen podat poskytovateli dotace městu Čáslav vyúčtování poskytnuté dotace do konce měsíce února následujícího kalendářního roku.

Článek III.

Postup při posouzení žádosti

1) Žádosti a jejich přílohy jsou veřejnou listinou, která se archivuje. Žadatelům se tyto listiny nevracejí. Náklad související s vypracováním a podáním žádosti jsou náklady žadatele.

2) O žádostech o dotaci orgány města rozhodnou do konce měsíce června příslušného roku, kdy je žádost podána, a to v následujícím pořadí:

- i) převzetí a kontrola žádosti Odborem školství, kultury a památkové péče
- ii) dvoukolové hodnocení žádosti členy komise
- iii) schválení Radou města
- iv) schválení Zastupitelstvem města

3) Žádost po převzetí zkontroluje Odbor školství, kultury a památkové péče z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, úplnosti žádosti a její formální správnosti. Pokud žádost o dotaci nebude úplná, vyzve žadatele

k jejímu doplnění ve stanovené lhůtě. Pokud žadatel neodstraní nedostatky ve stanovené lhůtě, bude žádost o dotaci z dalšího posuzování vyloučena. Žádosti předložené poskytovateli jakýmkoli jiným způsobem, doručené na jiné adresy, nebo žádosti předložené po uplynutí lhůty pro podání žádosti, budou z dalšího posuzování vyloučeny. Z dalšího posuzování budou rovněž vyloučeny žádosti příjemců, kterým byla v minulosti poskytnuta dotace z rozpočtu města Čáslavi, k níž nepředložili vyúčtování ve lhůtě stanovené smlouvou o poskytnutí dotace.

4) Posouzení a hodnocení převzatých a zkontrolovaných žádostí o dotace provede Radou města jmenovaná komise, a to ve dvou kolech. Členové komise posuzují a hodnotí žádosti o dotace formou bodování. V případě střetu zájmů při hodnocení žádosti o dotaci některým ze členů komise, má člen komise za povinnost tuto skutečnost v nejkratší možné lhůtě oznámit předsedovi komise. Hodnocení bodováním u takové žádosti o dotaci se pak člen komise nezúčastní. Do celkového bodového součtu bude žádosti o dotaci započítán bodový průměr, který žádost o dotaci obdrží od všech zbývajících členů komise.

5) V 1. kole žádosti o dotace posuzují a hodnotí všichni členové komise. Každý člen posoudí a vyhodnotí žádosti, dle kritérií v dané kategorii. Po ukončení 1. kola bude vytvořen přehled žádostí s uvedením celkového součtu bodů a průměru bodového hodnocení pro každou žádost. Hodnotící tabulky členové komise zašlou předsedovi komise ke zpracování.

6) Ve 2. kole předseda zašle všem členům komise přehled žádostí s uvedením celkového součtu bodů a průměru bodového hodnocení pro každou žádost. Přehled bude podkladem pro návrh výše dotace, kterou doporučí komise, a to v rámci celkové schválené částky na danou kategorii dotačního programu v rozpočtu města Čáslavi na příslušný rok. Tento návrh bude sloužit jako podklad pro schválení dotací na jednání Rady města a Zastupitelstva města.

7) V případě, že součet požadovaných částek překročí celkovou částku určenou na podporu dotačního programu, může komise stanovit bodovou hranici. Toto bude odůvodněno v zápisu z jednání komise. Žádosti mohou být v určeném bodovém rozhraní podpořeny v plné výši a následně v sestupném bodovém hodnocení budou přidělovány finanční prostředky dle stanovených procentuálních podílů z požadované částky. Dotace budou takto přerozdělovány do vyčerpání finančních prostředků a žádosti umístěné pod touto (bodovou) hranicí nebudou podpořeny.

8) Podrobná kritéria pro interní hodnocení dotačních žádostí jsou společně s postupem hodnocení definována v bodovacím systému pro členy komise a jsou neveřejná.

9) Komise předloží Radě města vyhodnocení podaných žádostí s doporučením na poskytnutí či neposkytnutí jednotlivých dotací a jejich případné výše.

10) O poskytnutí, nebo neposkytnutí dotace rozhoduje příslušný orgán města, viz. čl. I, body 8 a 9.

11) Všichni žadatelé budou informováni o výsledku dotačního řízení:

- a) úspěšní žadatelé budou prokazatelným způsobem s určením lhůty vyzváni k podpisu veřejnoprávní smlouvy,
- b) neúspěšným žadatelům bude doručeno písemné sdělení, informace o rozhodnutí příslušného orgánu města.

12) Sdělení neúspěšným žadatelům bude obsahovat důvody pro neposkytnutí dotace. Ty mohou být uvedeny přímo v usnesení zastupitelstva nebo rady města, nebo z nich mohou vyplývat (důvodová zpráva). Důvod může spočívat i v neschválení dotace potřebným počtem hlasů v Radě města či Zastupitelstvu města, můžou jím být formální či obsahové nedostatky žádosti o dotaci, vyčerpání v příslušném dotačním programu alokovaných finančních prostředků, nesplnění hodnotících kritérií apod. Proti tomuto sdělení se nelze odvolat.

Článek IV.

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu a odpovědnost žadatele - příjemce dotace

- 1) Žadatel v případě poskytnutí finančních prostředků (dále jen „poskytnutí dotace“) odpovídá za to, že všechny jím uvedené údaje v žádosti jsou úplné a pravdivé. Po termínu ukončení přijímání žádostí nemůže žadatel zvyšovat požadavek na objem finančních prostředků.
- 2) Příjemce dotace odpovídá za to, že účel, na který mu byla poskytnuta dotace, splní v deklarovaném rozsahu a do stanoveného termínu.
- 3) V případě zjištění, že na základě uvedení neúplných nebo nepravdivých údajů byla poskytnuta dotace, vrátí příjemce dotace bezodkladně neoprávněně získané prostředky na příslušný účet města Čáslavi, viz. čl. II, bod 7.
- 4) Nečerpání celkové výše finančních prostředků se nepovažuje za neplnění stanovených podmínek. Příjemce dotace, který z vážných důvodů nemůže splnit podmínky nebo účel dotace, na něž byla dotace poskytnuta, je povinen neprodleně informovat město Čáslav, konkrétně jeho Odbor školství, kultury a památkové péče a navrhnout způsob řešení.
- 5) Veřejnoprávní smlouva na poskytnutí dotace z rozpočtu (dále jen smlouva) musí být v souladu s § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb.
- 6) Město Čáslav, jakožto poskytovatel dotace, nemá povinnost zveřejnit smlouvy do výše 50.000 Kč. V případě, že poskytnutá dotace překročí částku 50 000 Kč, řídí se zveřejnění smlouvy § 10d zákona č. 250/2000 Sb.
- 7) Obsahuje-li smlouva nebo její dodatky informace, které jsou podle zvláštního právního předpisu vyloučeny ze zpřístupnění, zveřejní se smlouva nebo její dodatky bez informací vyloučených ze zpřístupnění.

Článek V.

Vyúčtování poskytnuté dotace a závěrečná zpráva o projektu

- 1) Cílem vyúčtování a závěrečné zprávy je podrobné doložení způsobu realizace dotovaného projektu.
- 2) Vyúčtování poskytnuté dotace musí obsahovat:
 - a) celkový přehled veškerých příjmů a výdajů vzniklých při realizaci akce/projektu/činnosti,
 - b) rozpis jednotlivých nákladových položek hrazených z poskytnuté dotace,
 - c) případnou výši a důvod nevyužití dotace či její části.
- 3) Závěrečná zpráva projektu musí obsahovat:
 - a) stručný popis realizace projektu a jeho zhodnocení,
 - b) dokumentaci realizace projektu obsahující nejméně 1 exemplář všech propagačních materiálů, které byly použity k realizaci a propagaci projektu (např. pozvánky, plakáty, katalogy, průvodci, jiné tiskoviny, CD atd.),
 - c) dokumentace bude dále obsahovat kopie novinových článků a dalších mediálních výstupů (kopie článků z internetových webů, seznam odkazů na rozhlasové a televizní reportáže, případně jejich zdroj, datum zveřejnění a autora).
- 4) Součástí vyúčtování jsou kopie faktur, popř. jiných daňových dokladů, vztahujících se k realizaci projektu, které dosvědčují použití dotace a které musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. K vyúčtování se dále přikládají kopie případných smluv o nájmu, kupních smluv, objednávek a dalších dokladů dosvědčujících použití dotace příjemcem.

Článek VI.

Kontrola použití dotace

- 1) Použití dotace poskytnuté městem Čáslaví podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s poskytnutou dotací, tj. s veřejnými prostředky. Příjemce bude smlouvou zavázán k tomu, že vytvoří poskytovateli podmínky k provedení kontroly, a to jak z hlediska plnění věcné stránky realizace projektu, tak i z hlediska hospodárného a účelového čerpání a použití poskytnuté dotace v návaznosti na předložený rozpočet, a že pověřeným zaměstnancům poskytovatele zpřístupní ke kontrole plnění věcné stránky prostory, v nichž se projekt realizuje. Poskytovatel dotace oznámí příjemci čas a místo provedení kontroly. Dále bude zavázán k tomu, že pověřeným zaměstnancům poskytovatele umožní nahlížet do účetních a ostatních dokladů týkajících se použití poskytnuté

dotace, a to kdykoliv po dobu trvání projektu, na který byla poskytnuta dotace, a dále po dobu 5 let, po kterou je příjemce povinen dle ustanovení § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uschovávat účetní doklady a záznamy. O provedené kontrole bude sepsán kontrolní protokol (jedno vyhotovení protokolu obdrží příjemce dotace).

2) Pro kontrolu dodržování podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta a pro ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně při hospodaření příjemce s dotací, platí zákon č. 250/2000 Sb., a zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

3) Výkon kontroly u příjemců dotace dle zákona o finanční kontrole provádí věcně příslušný odbor Městského úřadu Čáslav.

4) Při zjištění neplnění ujednání veřejnoprávní smlouvy o dotaci ze strany příjemce bude navržen postup směřující k nápravě, případně postup podle příslušných smluvních ujednání směřující k vrácení dotace či její části. Nedodržování podmínek veřejnoprávní smlouvy o dotaci bude poskytovatelem klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII.

Závazné lhůty

1) Dotace je poskytována do 30 kalendářních dnů od podpisu veřejnoprávní smlouvy o dotaci oběma smluvními stranami. Ve smlouvě lze stanovit lhůtu pro poskytnutí dotace odlišně.

2) Závěrečnou zprávu a vyúčtování poskytnuté dotace předkládá příjemce nejpozději do konce měsíce února kalendářního roku následujícího po roce, v němž byla dotace poskytnuta. Ve smlouvě lze stanovit lhůtu pro předložení závěrečné zprávy a vyúčtování odlišně.

3) Nevycherpané peněžní prostředky dotace je příjemce dotace povinen vrátit poskytovateli dotace do 28.2. následujícího kalendářního roku, na bankovní účet města Čáslav uvedený na formuláři Avízo – vratky dotace.

Článek VIII.

Společná a závěrečná ustanovení

1) Veškeré informace o dotacích v dotačním programu Kultura, spolková činnost a cestovní ruch poskytuje Městský úřad Čáslav, konkrétně Odbor školství, kultury a památkové péče.

2) Zásady, program, vzor veřejnoprávní smlouvy o dotaci a formuláře žádostí jsou k dispozici:

a) na Odboru školství, kultury a památkové péče MěÚ Čáslav,

b) na webových stránkách města v sekci Komise pro kulturu, spolkovou činnost a cestovní ruch v rubrice Formuláře ke stažení.

3. Evidenci dotací poskytnutých z rozpočtu města Čáslav vede MěÚ Čáslav.

4. Zásady pro poskytnutí dotací z rozpočtu města Čáslav, dotační program Kultura, spolková činnost a cestovní ruch nahrazují dokument Kritéria pro poskytnutí dotací z rozpočtu města Čáslav, program Kultura a spolková činnost.

5) Tyto zásady byly schváleny usnesením Rady města Čáslavi č. ... ze dne ... 2022.